श्री राम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल

SHRI RAM MEMORIAL GIRLS' HOSTEL

विवरण-पुस्तिका: 2026-27
PROSPECTUS: 2026-27

श्री राम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल

तमसो मा ज्योतिर्गमय

SHRI RAM COLLEGE OF COMMERCE

SHRI RAM MEMORIAL GIRLS' HOSTEL

विवरण-पुस्तिका: 2026-27

PROSPECTUS: 2026-27

विषय-वस्तु

प्रधानाचार्या का संदेश 1
वार्डन का संदेश 2
श्री राम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल 3
- हॉस्टल के बारें में 3
- हॉस्टल समिति 3

दाखिले की प्रक्रिया
- दाखिले की समय सारणी 2026-27 4
- द्वितीय और तृतीय वर्ष के विद्यार्थियों के लिए दाखिले की समय सारिणी 4
- सीटों की उपलब्धता 4
- दाखिले का मानदंड 5
- पात्रता का मानदंड 6
- प्रथम वर्ष के विद्याथी हेतु प्रक्रिया 6
- द्वितीय और तृतीय वर्ष के विद्यार्थियों के लिए पुन: दाखिला 7
- हॉस्टल में पुन: दाखिले का मानदंड 7
- विदेशी विद्यार्थियों का दाखिला 8
- हॉस्टल द्वारा दाखिला रद्द होना 8

नियम और विनियम
- सामान्य नियम 9
- छुट्टी के नियम 11
- कमरे 12
- मैस और भोजनकक्ष 13
- कॉमन रूम 14
- चिकित्सा 14
- आगंतुक और मेहमान 15
- छात्रावास छात्रा संघ 15

सुविधाएं और शुल्क
- सुविधाएं 16
- Fee Structure for the Academic Session 2026-27 17
- आर्डिनेंस
- आर्डिनेंस XV-B
- आर्डिनेंस XV-C. एंटी रैंगिंग
- संलग्नक सूची

CONTENTS

Principal's Message 1
Warden's Message 2
Shri Ram Memorial Girls' Hostel 3
- About the Hostel
- Hostel Committee

Admission Programme
- Admission Schedule for the Year 2026-27 4
- Admission Schedule for 2nd and 3rd year students 4
- Availability of Seats 4
- Criteria for Admission 5
- Eligibility Criteria 6
- Admission Procedure for Ist Year Students 6
- Admission/ Re-Admission to 2nd & 3rd Year Students 7
- Re-Admission Criteria 7
- Admission to Foreign Students 8
- Cancellation of Admission by the Hostel 8

Rules And Regulations
- General Rules 9
- Leave Rules 11
- Rooms 12
- Mess 13
- Common Room 14
- Medical 14
- Visitors And Guests 15
- Hostel Students' Union 15

Facilities And Fees
- Facilities 16
- Fee Structure for the Academic Session 2026-27 17
- ORDINANCES XV-B 18
- ORDINANCE XV-C 20
- Checklist of Enclosure 21

Principal's Message

साल 2026 श्री राम कॉलेज ऑफ़ कॉमर्स (SRCC) के इतिहास में एक अहम पड़ाव है, क्योंकि यह संस्थान एकेडमिक एक्सीलेंस (शैक्षणिक उत्कृष्टता), लीडरशिप, ईमानदारी और सेवा के सौ साल पूरे होने का जश्न मना रहा है। एक सदी से, SRCC ने ऐसे कई छात्र तैयार किए हैं जिन्होंने अपनी स्कॉलरशिप, चरित्र और राष्ट्र-निर्माण के प्रति समर्पण के ज़रिए अलग-अलग क्षेत्रों में अपनी पहचान बनाई है। गर्ल्स हॉस्टल इस लंबी परंपरा का एक अहम हिस्सा है; यह न सिर्फ़ रहने की जगह देता है, बल्कि एक ऐसा माहौल भी बनाता है जहाँ युवा महिलाएँ अपनी खूबियों को पहचानती हैं, अपनी क्षमता को समझती हैं और एक मकसद भरे और कामयाब जीवन के लिए खुद को तैयार करती हैं।

हॉस्टल में रहने का फ़ैसला अक्सर ज़िंदगी के एक अहम पड़ाव की शुरुआत होती है। यहीं पर छात्र पढ़ाई और निजी ज़िम्मेदारियों के बीच संतुलन बनाना, विविधता का सम्मान करना, मुश्किलों का सामना करने की हिम्मत जुटाना और ऐसी दोस्ती करना सीखते हैं जो अक्सर ज़िंदगी भर चलती है। हॉस्टल का अनुभव क्लासरूम की पढ़ाई को और बेहतर बनाता है; यह आज़ादी, सहयोग, सहानुभूति और साथ रहने की जगह के प्रति सम्मान की भावना को बढ़ावा देता है।

अपनी स्थापना के समय से ही, SRCC गर्ल्स हॉस्टल यहाँ रहने वाली छात्राओं को सुरक्षित, आरामदायक और पढ़ाई के लिए अच्छा माहौल देने के लिए प्रतिबद्ध रहा है। हॉस्टल में अच्छी तरह से बनाए रखा गया ट्विन-शेयरिंग अकोमोडेशन (दो लोगों के रहने की जगह), साफ़-सुथरी डाइनिंग सुविधाएँ, वाई-फ़ाई कनेक्टिविटी, पढ़ाई और मनोरंजन के लिए कॉमन एरिया और कॉलेज के बेहतरीन एकेडमिक और स्पोर्ट्स इंफ्रास्ट्रक्चर का लाभ मिलता है। हर मुमकिन कोशिश की जाती है कि छात्राओं को एक स्वस्थ, अनुशासित और समृद्ध अनुभव मिले, जो उनकी पढ़ाई से जुड़ी उम्मीदों और उनकी सेहत, दोनों में मददगार हो।

हालाँकि, किसी भी रेजिडेंशियल कम्युनिटी की ताकत न सिर्फ़ उसकी सुविधाओं में होती है, बल्कि वहाँ रहने वालों के मूल्यों में भी होती है। मैं हर हॉस्टलर से उन आदर्शों को बनाए रखने के लिए कहती हूँ जिन्होंने पीढ़ियों से SRCC का मार्गदर्शन किया है: अनुशासन, आपसी सम्मान, सबको साथ लेकर चलना, सीखने की जिज्ञासा और उत्कृष्टता के प्रति समर्पण। हॉस्टल के नियमों और कायदों का पालन करना, साथ रहने वालों के प्रति संवेदनशीलता दिखाना और हॉस्टल की ज़िंदगी में ज़िम्मेदारी से हिस्सा लेना, यहाँ के सौहार्दपूर्ण और मिलनसार माहौल को बनाए रखने के लिए ज़रूरी है।

SRCC की ऐतिहासिक शताब्दी के दौरान गर्ल्स हॉस्टल में रहने वाली छात्राओं के तौर पर, आपको कॉलेज के केंद्र में एक जीवंत कम्युनिटी के सदस्य के रूप में इस खास साल का अनुभव करने का अनूठा मौका मिला है। उम्मीद है कि आप हॉस्टल और कैंपस की ज़िंदगी से मिलने वाले मौकों का पूरा फ़ायदा उठाएंगी, पक्की दोस्ती करेंगी और SRCC की समृद्ध एकेडमिक, सांस्कृतिक और सामाजिक ज़िंदगी में पूरे दिल से हिस्सा लेंगी। मैं SRCC गर्ल्स हॉस्टल में आप सभी का गर्मजोशी से स्वागत करती हूँ और कामना करती हूँ कि यहाँ आपका समय संतोषजनक, ज्ञानवर्धक और यादगार रहे। SRCC के लाल ईंटों वाले गलियारों से गुज़रने के बहुत समय बाद भी, यहाँ बिताए गए साल आपकी ज़िंदगी के सबसे यादगार पलों में से एक बने रहें।

प्रो. सिमरित कौर
प्राचार्या

The year 2026 marks a defining milestone in the history of Shri Ram College of Commerce as the institution celebrates a hundred years of academic excellence, leadership, integrity, and service. For a century, SRCC has nurtured generations of students who have distinguished themselves across diverse fields through scholarship, character, and a commitment to nation-building. The Girls' Hostel is an integral part of this enduring tradition, offering not merely accommodation but a nurturing academic and residential setting where young women discover their strengths, realise their potential, and prepare themselves for lives of purpose and achievement.

Choosing to live in a hostel is often the beginning of an important phase of life. It is here that students learn to balance academic commitment with personal responsibility, appreciate diversity, develop resilience, and cultivate friendships that frequently last a lifetime. The hostel experience complements classroom learning by fostering independence, cooperation, empathy, and respect for a shared living environment.

Since its establishment, the SRCC Girls' Hostel has remained committed to providing a secure, comfortable, and academically conducive atmosphere for its residents. The hostel offers well-maintained twin-sharing accommodation, hygienic dining facilities, Wi-Fi connectivity, common spaces for study and recreation, and access to the College's rich academic and sporting infrastructure. Every effort is made to ensure that students enjoy a healthy, disciplined, and enriching residential experience that supports their academic aspirations as well as their overall well-being.

The strength of any residential community, however, lies not only in its facilities but also in the values practised by its residents. I encourage every hosteller to uphold the ideals that have guided SRCC through generations: discipline, mutual respect, inclusivity, intellectual curiosity, and a commitment to excellence. Compliance with hostel rules and regulations, sensitivity towards fellow residents, and responsible participation in hostel life are essential to preserving its warm and harmonious culture.

As residents of the Girls' Hostel during SRCC's historic centenary, you have the unique privilege of experiencing this landmark year as members of a vibrant residential community at the heart of the College. May you make the most of the opportunities that hostel and campus life present, forge enduring friendships, and participate wholeheartedly in the rich academic, cultural, and social life of SRCC. I warmly welcome each one of you to the SRCC Girls' Hostel and wish you a fulfilling, enriching, and memorable stay. May the years you spend here remain among the most cherished of your lives, long after you have walked the red brick corridors of SRCC.

Prof. Simrit Kaur
Principal

Warden's Message

श्री राम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल परिवार में आप सभी का स्वागत है। श्री राम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल घर से दूर एक घर है। छात्रावास स्वस्थ और सामंजस्यपूर्ण माहौल में विविध संस्कृति के मिश्रण में युवा और अभिनव दिमाग को उनके प्रवास के दौरान अविस्मरणीय अनुभव देने के लिए प्रेरित करता है। सुरक्षा और सुरक्षित वातावरण हमेशा छात्रावास की प्रमुखता रही है जिसके लिए निवासी छात्रों को नियमों और विनियमों का पालन करना होगा। हालांकि, स्वयं अनुशासन किसी भी संगठन के कुशल कामकाज का सुनहरा नियम है।

छात्रावास में वार्डन और समर्पित कर्मचारी निवासी छात्रों को पूर्ण प्रतिबद्धता, आराम, सुविधा और आराम से वातावरण सुनिश्चित करते हैं ताकि वे हमेशा घर पर महसूस कर सके। छात्रावास में रहने वाले छात्रों को सांस्कृतिक, अकादमिक और सामाजिक गतिविधियों से संबंधित उनकी पहलों के लिए लगातार प्रोत्साहित किया जाता है और उनका समर्थन किया जाता है। साथ ही निवासी छात्रों से आपसी समझ और सहयोग की आशा की जाती है।

छात्रावास पूरी तरह से लोकतांत्रिक तरीके से कार्य करता है जहां हमारे निवासी छात्रों को परिवार का एक सुखद माहौल बनाने के लिए प्रशासन प्रक्रिया महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है, जिस से वे हमेशा अपने छात्रावास जीवन की अच्छी याएँ संजोते रहे।

निवासी छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे उनके खिलाफ किसी भी अनुशासनात्मक कार्रवाई से बचने के लिए गैरकानूनी कार्य और रैगिंग गतिविधियों से बचें। हम अपने प्रिय निवासी छात्रों का हृदय से स्वागत करते हैं और उनके आरामदायक, उत्तम देखभाल व सुविधाजनक आवास की कामना करते हैं।

सुश्री करूणा
वार्डन

It is a matter of great pride to welcome you all in Shri Ram Memorial Girls' Hostel family. Shri Ram Memorial Girls' Hostel is the home away from home. The hostel nurtures the young and innovative minds in the blend of diverse culture in healthy and harmonious atmosphere to give them unforgettable experience during their stay. Safety and security is and has always been the prime concern of the hostel for which resident students must adhere to rules and regulations. However, self discipline is a golden rule of thumb for efficient functioning of any organization.

The warden and dedicated staff in the Hostel ensure full commitment, comfort, convenience and relaxed environment to the resident students so that they always feel at home. The students residing in the hostel are constantly encouraged and supported for their initiatives relating to cultural, academic and social activities. At the same time mutual understanding and cooperation is expected from the resident students.

The Hostel functions in a completely democratic manner where residents play a key role in governance process of various activities to create a congenial environment of big happy family for our resident students such that they cherish good memories of their hostel life forever.

The resident students are advised to refrain from any unlawful act and ragging activities to avoid any disciplinary action against them. We wish a very warm welcome, comfortable stay and outstanding caress of our dear resident students.

Ms. Karuna
Warden

1. श्री राम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल

1. हॉस्टल के बारें में

श्री राम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल कॉलेज के कैंपस में स्थित है और यह श्री राम कॉलेज ऑफ कॉमर्स का अभिन्न अंग है। हॉस्टल के कार्यों को रेजीडेंट वार्डन के मार्गदर्शन तथा देखरेख में पूरा किया जाता है। हॉस्टल छात्र संघ वार्डन की सहायता करती है। प्रधानाचार्य की अध्यक्षता के अंतर्गत हॉस्टल समिति हॉस्टल के नियमों और कानूनों को बनाती है और यह समिति हॉस्टल के मामलों के संबंध में अंतिम और निर्णायक समिति है।

हॉस्टल का कार्यालय का पता

एसआरसीसी गर्ल्स हॉस्टल श्रीराम कॉलेज ऑफ कॉमर्स, दिल्ली विश्वविद्यालय, नॉर्थ कैंपस, मौरिस नगर, दिल्ली-110007

ई-मेल	warden.gh@srcc.du.ac.in
कॉलेज कार्यालय का दूरभाष नंबर	011-27667905
प्रधानाचार्य कार्यालय का दूरभाष नंबर	011-27666519
कॉलेज के कार्यालय का फैक्स नंबर	011-27667510
कॉलेज की वेबसाइट	www.srcc.edu

प्रशासन

प्रधानाचार्य	प्रो. सिमरित कौर
कोषाध्यक्ष	श्रीमती प्रियंका भाटिया
वार्डन	सुश्री करूणा

2. हॉस्टल समिति (2026-27)

प्रो. सिमरित कौर	प्रधानाचार्या
सुश्री करूणा	वार्डन
श्रीमती प्रियंका भाटिया	कोषाध्यक्ष
डॉ. स्नेह लता गुप्ता	पूर्व वार्डन
डॉ. सूर्य प्रकाश	वार्डन, पुरुष छात्रावास
डॉ. कुलजीत कौर	पूर्व वार्डन

1. SHRI RAM MEMORIAL GIRLS' HOSTEL

1. ABOUT THE HOSTEL

The Shri Ram Memorial Girls' Hostel is located within the college campus and is an integral part of the Shri Ram College of Commerce. Hostel affairs are co ordinated under the guidance and supervision of the resident warden. The warden is assisted by hostel students union. The hostel committee under the chairmanship of the Principal frames the rules and regulations of the hostel and is the final authority in matters concerning the hostel.

CONTACT

SRCC Girls' Hostel: Shri Ram College of Commerce, University of Delhi, North Campus, Maurice Nagar, Delhi -110007

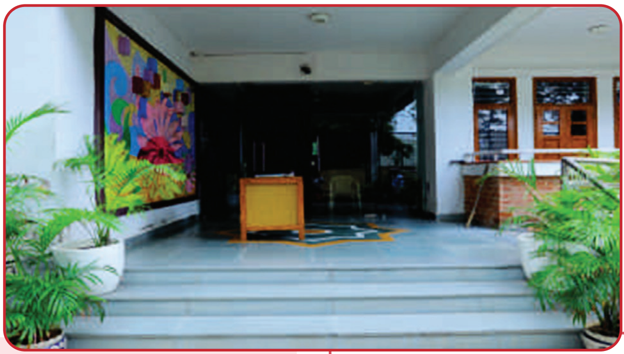
Email Id	warden.gh@srcc.du.ac.in
College Office Telephone No.	011-27667905
Principal Office Telephone No.	011-27666519
College Office Fax No.	011-27667510
College Website	www.srcc.edu

ADMINISTRATION

Principal	Prof. Simrit Kaur
Bursar	Ms. Priyanka Bhatia
Warden	Ms. Karuna

2. HOSTEL COMMITTEE (2026-27)

Prof. Simrit Kaur	Principal
Ms. Karuna	Convener/Warden
Ms. Priyanka Bhatia	Bursar
Dr. Sneh Lata Gupta	Ex-Warden
Dr. Surya Prakash	Warden, Boys' Hostel
Dr. Kuljeet Kaur	Ex-Warden



1. दाखिले की समय सारणी

1. Admission Schedule

Admission Schedule for the Year 2026-27

Sl. No.	Particulars	Year	Dates
1.	Last date for receiving admission forms	I year	23.07.2026, before 03.00 P.M.
		II, III and IV Year	
		G.B.O. & M.Com	
2.	List of Selected applicants (On the College website and Notice Board)	I Year	27.07.2026, 05.00 P.M.
		II, III and IV Year	
		G.B.O. & M.Com	
3.	Discrepancy in the list (if any may report/sent to warden.gh@srcc.du.ac.in)	All	28.07.2026, 11:30 PM
4.	Personal Interaction of the Student along with the Parents and Local Guardian with the Admission Committee and Fee Payment	I Year	30.07.2026, 08.30 A.M to 02.00 PM
		II Year	31.07.2026, 8:30 A.M to 02.00 PM
		III Year	03.08.2026, 08:30 AM to 02:00 PM
		IV Year G.B.O. and M.Com	04.08.2026, 08:30 A.M to 11.00 AM
5.	Room Allotment	I and II Year	02.08.2026, 08:30 AM to 12:30 PM
		III , IV Year, G.B.O. and M.Com	05.08.2026, 08:30 A.M to 12:30 PM

2. द्वितीय, तृतीय और चतुर्थ वर्ष के विद्यार्थियों के लिए

द्वितीय, तृतीय और चतुर्थ वर्ष के छात्रों का प्रवेश क्रमश: सेमस्टर I, सेमस्टर III और सेमस्टर V के परिणाम पर आधारित होगा।

3. सीटों की उपलब्धता

- कुल सीटें 126
- सीटें तीनों वर्षों के विद्यार्थियों के बीच आवंटित की जाती है।
- विभिन्न वर्गों के लिए सीटों का आवंटन/आरक्षण दिल्ली विश्वविद्यालय द्वारा मंजूर नीति के अनुसार किया जाएगा। हालाँकि, हॉस्टल में दाखिले के उद्देश्य हेतु अ.पि.व. के विद्यार्थियों को सामान्य वर्ग का विद्यार्थी माना जाएगा।

2. Admission for 2nd, 3rd and 4th year students

Admission of 2nd, 3rd & 4th year students will be based on the result in semester I, semester III and semester V respectively.

3. Availability of Seats

- Total number of seats to be allotted is 126
- Seats are allocated among the students of all three years
- Allocations/Reservations of seats for various categories, as approved by the University of Delhi, shall be strictly followed. However, the OBC candidates will be treated as general candidates for the purpose of hostel admission.

4. दाखिले का मानदंड

- हॉस्टल में दाखिला सख्त रूप से मेरिट के आधार पर किया जाएगा। इसका दावा अर्धकार के रूप नहीं किया जा सकता।
- कॉलेज में दाखिला प्राप्त कर लेने वाले सभी विद्यार्थी हॉस्टल आवास के आवेदन के लिए पात्र हैं। हालाँकि, हॉस्टल में आवास का आवंटन पूर्णतः अहर्ता परीक्षा में प्राप्त अंकों की मेरिट के आधार पर किया जाएगा। दाखिले के समय आवेदक के माता या पिता दोनों में से कोई भी दिल्ली का निवासी नहीं होना चाहिए और न ही राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली में किसी भी प्रकार के रोज़गार कार्य में संलग्न होने चाहिए।
- दिल्ली या एनसीआर में किसी स्थानीय अभिभावक की उपलब्धता होनी चाहिए।
- ग्रीष्मावकाश/छुट्टियों के दौरान हॉस्टल बंद रहता है इसलिए विद्यार्थियों को अपने आवास का प्रबंध स्वयं करना होगा।
- खेलकूद श्रेणी के तहत दाखिला प्राप्त विद्यार्थियों को समय-समय पर मॉनीटर किया जाएगा। यदि उनमें से कोई भी विद्यार्थी संबंधित खेलकूद कार्यक्रमों में उसकी सक्रिय भागीदारी में असफल पाया जाता है तो उसकी हॉस्टल सीट रद्द की जा सकती है।

नोट:

छात्रावास में प्रवेश CUET मार्क्स (सामान्यीकृत) के आधार पर होगा। टाई के मामले में, क्रम में निम्नलिखित टाई के ब्रेकरों का उपयोग किया जाएगा।

- 12वीं अंक (एक भाषा सहित सर्वश्रेष्ठ 4 (हिंदी/अंग्रेजी)
- 10वीं अंक
- दूरी
- जन्म की तारीख

PWBD उम्मीदवारों के प्रवेश के लिए प्रवेश मानदंड CUET योग्यता पर होगा। टाई के मामले में निम्नलिखित टाई ब्रेकर का उपयोग किया जाएगा।

- 12वीं अंक (एक भाषा सहित सर्वश्रेष्ठ 4 (हिंदी/अंग्रेजी)
- 10वीं अंक
- दूरी
- जन्म की तारीख

4. Criteria for Admission

- Admission is strictly on the basis of merit. It cannot be claimed as a matter of right.
- Students who have secured admission to the college are eligible to apply for hostel accommodation. However, the allotment of hostel will be based purely on the merit of marks obtained in the qualifying examination(s).
- Either of the parents of applicant must not be residing or having a job assignment in the National Capital Territory of Delhi region at the time of admission.
- Availability of a local Guardian in Delhi NCR
- The hostel remains non-functional during summer vacations/breaks and students will be required to make their own arrangements for the stay.
- Admission under the sports category will be monitored periodically. If anyone of them are found to be failing in their active participation in the sports events concerned, they are liable to lose their hostel seats.

NOTE: Admission in the hostel will be on the basis of CUET Marks (normalised). In case of tie, following tie breakers will be used in order.

- 12th marks (best 4 including one language (Hindi/English)
- 10th marks
- Distance (Between the college and applicant's residence)
- Date of Birth

PWBD candidates admission will be on CUET merit. In case of tie following tie breakers will be used.

- 12th marks (best 4 including one language (Hindi/English)
- 10th marks
- Distance (Between the college and applicant's residence)
- Date of Birth

5. पात्रता का मानदंड

जिन छात्रों के माता-पिता राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (एनसीटी), गौतमबुद्ध नगर, नोएडा, गुड़गांव, फरीदाबाद, सोनीपत, बहादुरगढ़ और बागपत में रहते हैं, वे छात्रावास में प्रवेश के लिए पात्र नहीं हैं। जिन आवेदकों के माता-पिता राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र में नौकरी करते हैं, वे भी छात्रावास में प्रवेश के लिए पात्र नहीं हैं।

6. हॉस्टल में दाखिला

प्रथम वर्ष के विद्यार्थी हेतु प्रक्रिया

हॉस्टल में दाखिले के लिए चयनित विद्यार्थियों को दाखिले के समय निम्नलिखित दस्तावेज अवश्य प्रस्तुत करने होंगे: दाखिला लेने वाले सभी विद्यार्थियों को इस विवरण पुस्तिका के पीछे संलग्न किए गए आवेदन फॉर्म ए. बी. सी अडटरटेकिंग फॉर्म और मेडिकल फॉर्म विधिवत रूप से भरने होंगे। अपूर्ण रूप से भरे गए फॉर्मों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

- आवेदन फॉर्म हॉस्टल के कार्यालय में जमा किए जा चाहिए तथा सभी संबंध में सभी फॉर्म पूर्णतः भरे हुए होने चाहिए।
- कॉलेज में जमा की गई फीस की रसीद की एक फोटोकॉपी फॉर्म के साथ संलग्न करनी होगी।
- फॉर्म के साथ 12वीं के मार्कशीट की फोटोकॉपी अवश्य लगानी होगी।
- **प्रत्येक आवेदक को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। दाखिले/पुन: दाखिले के समय माता-पिता और स्थानीय अभिभावक को अपनी बेटी वार्ड के साथ होना जरूरी है जिसके न होने पर विद्यार्थी को हॉस्टल में दाखिला नहीं दिया जाएगा।**
- निवास का प्रमाण आवेदन में निवासियों के प्रमाण की स्वप्रमाणित फोटोकॉपी।
- **माता-पिता दोनों का पहचान प्रमाण स्वप्रमाणित फोटोकॉपी।**
- दाखिला हो जाने पर निर्धारित दिनों के भीतर हॉस्टल की फीस जमा करनी होगी जिसके अभाव में हॉस्टल में दाखिला स्वयं रद्द माना जाएगा
- हॉस्टल में दाखिला प्राप्त विद्यार्थियों के माता-पिता से अनुरोध है कि वे प्राधिकारियों को संतुष्ट करने के लिए किसी जिम्मेदार व्यक्ति को स्थानीय अभिभावक के रूप में नियुक्त करें। स्थानीय अभिभावक विद्यार्थी के माता-पिता/अभिभावक का प्रतिनिधित्व करेंगे और लंबी बीमारी या अवांछित आकस्मिक स्थितियों, विश्वविद्यालय अवकाश और छुट्टियों के दौरान वार्ड की देखरेख करेंगे। एक व्यक्ति एक से अधिक विद्यार्थियों का स्थानीय अभिभावक नहीं बन सकता।
- **फोटोग्राफ**
  - विद्यार्थी की दो फोटो
  - माता और पिता दोनों की फोटो
  - स्थानीय अभिभावक की एक फोटो

5. Eligibility Criteria

Student, whose parents reside in the national capital territory (NCT), Gautam Budh Nagar Noida, Gurgaon, Faridabad, Sonipat, Bahadurgarh and Bagpat are not eligible for admission to the hostel. The applicants whose parents have job assignment in the NCT are also not eligible for admission to the hostel.

6. Admission Procedure for Ist Year Students

Candidates selected for admission to hostel must produce the following documents at the time of admission: Application forms A, B, C, undertaking form and medical form as appended at the end of this prospectus duly filled by all candidates seeking admission. Incomplete forms will be rejected.

- The application forms should be submitted to the hostel office and must be completed in all respects.
- A photocopy of the receipt of fees deposited in the college must be attached with the forms.
- Photocopy of class 12th marks sheet must be attached to the forms,
- **Every applicant will be called for a personal interview. Parents and local guardian must accompany their daughter/ward at the time of admission/re-admission failing which the candidate will not be admitted.**
- **Proof of Residence:** self attested photocopy of proof of residents in the applications.
- **Both Parents Identification proof:** self attested photocopy of Identity proof.
- When admitted, hostel fees have to be paid within the stipulated days failing which admission will automatically stand cancelled.
- Parents of students admitted are requested to appoint a responsible person as local guardian to the satisfaction of the authorities. The local guardian will represent the parents and take charge of the ward in case of prolonged illness or unforeseen emergencies university holiday & and vacations. One Person cannot act as Local guardian for more than one student.
- **Photographs:**
  - two copies of the candidates photograph
  - two photographs of both the parents
  - two photographs of the local guardian

7. द्वितीय और तृतीय वर्ष के विद्यार्थियों के लिए पुनः दाखिला

नोट: पुन: दाखिला लेने के इच्छुक सभी विद्यार्थियों को नए दाखिले के लिए स्वीकार्य सभी औपचारिकताओं को ध्यान से पढ़ना होगा।

हॉस्टल में पुनः दाखिले का मानदंड:

- हॉस्टल के पिछले वर्ष के विद्यार्थी अपने अधिकार के रूप दाखिले पर दावा नहीं कर सकते। सभी आवेदनों को पूर्णत: नया माना जाएगा और सभी विद्यार्थियों को नए दाखिले के लिए लागू सभी औपचारिकताओं को ध्यान से पढ़ना होगा।
- द्वितीय वर्ष, तृतीय वर्ष और चतुर्थ वर्ष में छात्रावास में प्रवेश चाहने वाले छात्र का प्रवेश योग्यता (सीजीपीए) के आधार पर होगा।
- निम्नलिखित स्थिति में टाई तोड़ने के लिए आदेश का उपयोग किया जाएगा:
  - सड़क मार्ग द्वारा दिल्ली से आवेदन के मूल आवास की दूरी
  - जन्मतिथि
- हॉस्टल में पुन: दाखिले के लिए प्रत्येक वर्ष और श्रेणीवार नई मेरिट लिस्ट तैयार की जाएगी। पुन: दाखिले को नियम के अनुसार अस्वीकार कर दिया जाएगा यदि:
- विद्यार्थी किसी अकादमिक क्षेत्र में फेल, ड्रॉप आउट या अनुपस्थिति के अभाव में विश्वविद्यालय की सेमेस्टर उसे परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाती है।
- विद्यार्थी ने हॉस्टल के नियमों का उल्लंघन किया हो या उसे हॉस्टल के अनुशासन को भंग करने का दोषी पाया गया हो या कोई दुराचार किया हो या हॉस्टल के बकायों और अनुशासन समिति/वार्डन/प्रिंसिपल द्वारा लगाए गए किसी प्रकार के जुर्माने का भुगतान नहीं किया है।

7. Admission/ Re-Admission to 2nd and 3rd Year Students

Note: students seeking re-admission have to go through all the formalities as applicable to new admission.

RE-ADMISSION CRITERIA:

- Residents in the preceding year cannot claim readmission as a matter of right. All applications are considered afresh and a student has to go through all the formalities applicable to a new admission.
- Student seeking admission in hostel in second year, third year and fourth year will be on the merit basis (CGPA).
- In case of tie following order will be used for breaking the tie:
  - Distance of the native place of applicant from Delhi by road.
  - Date of birth
- A fresh merit list for re-admission to the hostel shall be prepared year-wise & category-wise. HOWEVER, re-admission will be denied as a matter of rule if:
- The student has failed, dropped out, or has been disallowed from appearing in the university semester examination because of lack of attendance.
- The student has violated hostel rules or has been found guilty of violating of hostel discipline or committed an act of misdemeanor or non-payment of hostel dues and any fine imposed by discipline committee/warden/ principal.

- छात्रावास में प्रवेश के लिए सभी निवासियों को प्रत्येक सेमेस्टर में 75% उपस्थिति मानदंड को पूरा करना आवश्यक है।

8. विदेशी विद्यार्थिंयों का दाखिला

विदेशी विद्यार्थी की श्रेणी में दाखिला विदेशी विद्यार्थी रजिस्ट्री ऑफिस द्वारा दिया जाएगा। इन विद्यार्थियों के लिए पिछले खंडों में उल्लिखित दाखिला प्रक्रिया समान रहेगी।

9. हॉस्टल द्वारा दाखिला रद्द होना

निम्नलिखित में से किसी भी कारण से किसी भी विद्यार्थी का हॉस्टल में दाखिला रद्द कर दिया जाएगा:

- रैगिंग में शामिल होना।
- निरंतर 30 दिनों से भी अधिक दिन बकाया भुगतान नहीं करना।
- मेहमानों को हॉस्टल के कमरे में रखना।
- नियमित छात्रवृत्ति की समाप्ति।
- नियमों का उल्लंघन और अनुशासनहीनता।
- तथ्यों को छिपाना और या गलत सूचना देना।
- अन्य विद्यार्थियों के खिलाफ जातीय, साम्प्रादयिक, रंगभेदी या नस्लभेदी टिप्पणियां करना।
- ऐसे किसी भी कार्य में शामिल होना जो हॉस्टल के अन्य विद्यार्थियों हॉस्टल में प्राधिकारियों के लिए समस्या उत्पन्न करना।

यदि कोई विद्यार्थी हॉस्टल में दाखिला लेने के बाद अपना दाखिला रद्द करवाना चाहता है तो उसे निम्नलिखित समय-सारणी के अनुसार पूरी फीस वापिस कर दी जाएगी:

यदि दाखिला निम्नलिखित करने की तिथि तक रद्द होता है।	रिफंड की जाने वाली राशि
छात्रावास में प्रवेश की तिथि से 15 दिनों के भीतर	5000/- रुपए + मैस का वास्तविक खर्चा पानी और बिजली शुल्क घटाने के पश्चात् पूरी राशि
प्रवेश के 15 दिनों के बाद	वार्षिक शुल्क वापिस नहीं किए जाएंगे

वापसी के मामले में, रिफंड की गणना प्रवेश वापसी के लिए वार्डन को लिखित आवेदन जमा करने की तारीख से की जाती है।

- Those who are admitted on the basis of sports but have not participated in sports consistently for their performance has not been satisfactory.
- All the residents are required to fulfill 75% attendance criteria in each semester for admission in the hostel.

8. Admission to Foreign Students

The students admitted in foreign student category will be admitted to hostel through Foreign Student Registry Office. However, The admission process will remain same as mentioned in the previous sections.

9. Cancellation of Admission by the Hostel

Admission of a student may be cancelled for any of the following reasons:

- Involvement in ragging.
- Non-payment of dues for more than 30 consecutive days.
- Keeping guests in the room
- Cessation of regular studentship
- Violation of rules, and indiscipline.
- Suppression of facts and/or providing wrong information.
- Making casteist, communal or racist remarks against other students.
- Involvement in any other act which creates trouble to other residents/hostel authorities.

In case a student after being admitted wants to get her admission cancelled, she will be entitled to refund of fees as per following time schedule:

If admission is cancelled by	Amount refunded
Within 15 days of the date of admission in the hostel	Full amount after deducting of Rs. 5000/- (from annual charges) Actual mess expenses water and electricity charges required to be paid by the resident
After 15 days of Admission	Annual charges will not be refunded

In case of withdrawal, the refund is calculated from the date of the written application's submission to the Warden for the withdrawal of admission.

3. नियम और विनियम

1. सामान्य नियम

- एसआरसीसी हॉस्टल में दाखिला मिलना सौभाग्य की बात है, इसलिए हॉस्टल में विद्यार्थियों से अकादमिक क्षेत्र में उत्कृष्टता बनाए रखने की आशा की जाती है। इसके अलावा, उनसे सभी व्याख्यान, ट्यूटोरियल, टेस्ट और सेमिनारों में उपस्थित रहने की आशा की जाती है। उपस्थिति में कमी, खराब अकादमिक प्रदर्शन और पाठ्यक्रम संबंधी तथा पाठ्येत्तर गतिविधियों में भागीदारी के अभाव पर गंभीरता से विचार किया जाएगा।
- विद्यार्थियों के लिए न्यूनतम आवश्यक उपस्थिति (75%) को बनाए रखना अनिवार्य है; जिसके न होने पर विद्यार्थी को अगले सेमेस्टर में हॉस्टल में दाखिले से मना कर दिया जाएगा। मूल्यांकन संबंधित सभी कार्यों में उपस्थिति अनिवार्य है।
- पूर्व सूचना या अनुमान, वैध कारण या प्राधिकरण के बिना हॉस्टल से बाहर रहना हॉस्टल के अनुशासन का गंभीर उल्लंघन है। यदि कोई विद्यार्थी बिना अनुमति के एक महीने या अधिक समय तक हॉस्टल के बाहर रहता है तो हॉस्टल से उसकी सीट रदद कर दी जाएगी और आगामी वर्षों में भी उसे हॉस्टल में दाखिले के लिए अपात्र समझा जाएगा।
- विद्यार्थियों से यह आशा की जाती है कि वे लॉन और गार्डन में खर्च किए गए समय और धन के मूल्य को समझेंगे। लॉन का दुरुपयोग जैसे पेड़-पौधों को नुकसान तथा कूड़ा-करकट फैलाने पर विद्यार्थी पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।
- हॉस्टल के नियम तोड़ने वाले विद्यार्थी या नियम तोड़ने के लिए अन्य विद्यार्थियों को उकसाने या हॉस्टल के अनुशासन को भंग करने वाले विद्यार्थी पर कठोर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।
- दीवारों, दरवाजों, कॉरीडार और अलमारियों पर गोंद / टेप/ नाखूनों आदि या किसी भी प्रकार से लिखना, पेंटिंग करना या पोस्टर या नोट चिपकाने की अनुमति नहीं है। इस नियम के उल्लंघन पर कठोर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी और 5000 रुपये का जुर्माना लगाया जाएगा।
- विद्यार्थियों को अपने पास कीमती आभूषण और अन्य कीमती वस्तुएं या अधिक मात्रा में धन न रखने की सलाह दी जाती है। किसी भी प्रकार की हानि के लिए हॉस्टल प्राधिकरी जिम्मेदार नहीं होंगे।
- कोई भी विद्यार्थी किसी भी प्रकार की सेवा के लिए किसी व्यक्ति को अपने साथ नहीं रख सकता।
- निवासियों को सख्त हिदायत दी जाती है कि वे आपस में भी अभद्र भाषा का प्रयोग न करें, अन्यथा कड़ी कार्रवाई की जाएगी।

3. RULES AND REGULATIONS

1. General Rules

- Since it is a privilege to get admission to the SRCC hostel, residents are expected to maintain excellence in academics. Further, they are expected to attend all lectures, tutorials, tests and seminars. Shortage in attendance, poor academic performance and lack of participation in co-curricular and extracurricular activities will be viewed seriously.
- It is mandatory for students to maintain the minimum required attendance (75%); failing which, admission to the hostel in the subsequent semesters will be denied. Attendance in all assessment related tasks is compulsory.
- Staying away from hostel without prior intimation, approval, or authorization is a serious breach of Hostel Discipline. Resident who stays away for a month or more, without permission will be liable to lose the Hostel seat and may not be considered for admission in the hostel even in the following year(s).
- Students are expected to appreciate the time and money spent in the maintenance of the lawns and garden. Misuse of the lawns such as causing damage to plants and trees and littering will invite disciplinary action.
- Residents must maintain proper decorum in the hostel. They should behave properly with the staff and their fellow residents. Residents are expected to dress in an appropriate manner while visiting the dining hall, visitors' room and other common spaces in the hostel or college.
- Severe disciplinary action will be taken against students who break rules or abet other students in breaking the rules or in undermining the discipline of the hostel.
- Defacing walls, doors, corridors and cupboards by writing, painting or pasting posters, notes etc. with glue/ tape/ nails etc. is not allowed. Any violation, whatever the extent, will lead to severe disciplinary action and fine of Rs. 5000.
- Residents are advised not to bring jewellery/ valuables or keep large sums of money in their rooms. The hostel authorities will not be responsible for any loss.
- No resident can engage any person for service of any kind.
- Residents are strictly advised not to use abusive language even among themselves, falling which strict action will be taken.

- शराब के सेवन के पश्चात् हॉस्टल में प्रवेश सख्त रूप से प्रतिबंधित है और इस नियम का उल्लंघन करने वाले विद्यार्थी को तुरंत निष्कासित किया जाएगा या और 15,000 रुपए का जुर्माना लगाया जाएगा।
- पूर्ण असहनशीलता की निति के अनुसार, हॉस्टल में धूम्रपान, शराब सेवन और ड्रग्स प्रतिबंधित है। हॉस्टल के किसी भी विद्यार्थी को न तो जुआ खेलने, नशीले पदार्थों का (स्वापक, मद्यपान पदार्थ, धूम्रपान आदि) सेवन की अनुमति है और न ही हॉस्टल के परिसर में उपरोक्त पदार्थों को रखने की अनुमति है। इस नियम करने वाले विद्यार्थी को तत्काल प्रभाव से हॉस्टल से निष्कासित या और 15,000 रुपए का जुर्माना जाएगा।
- हॉस्टल से बाहर जाने का समय सुबह 6 बजे और वापिस आने का समय रात 8.30 बजे है। हॉस्टल में इन दोनों समय के बाद हर रोज हाजिरी ली जाएगी और सभी विद्यार्थियों को उपस्थित होना जरूरी है। पूर्व अनुमति से छुट्टी पर गए विद्यार्थियों को इसमें छूट है। हॉस्टल के विद्यार्थियों को हॉस्टल की हाजिरी के बाद बाहर नहीं जाना है। इस नियम का उल्लंघन करने पर विद्यार्थी को निष्कासित कर दिया जाएगा।
- कॉलेज से बाहर किसी भी सांस्कृतिक खेलकूद कार्यक्रमों में छात्रावास के समय के बाद (रात 8.30 बजे) हिस्सा लेने के लिए विद्यार्थी को प्रिंसिपल/वार्डन की अनुमति लेना जरूरी है।
- हॉस्टल के प्रत्येक विद्यार्थी को हॉस्टल द्वारा अधिसूचित समय के अनुसार हॉस्टल के समय से पहले हॉस्टल में रिपोर्ट करना चाहिए। कैंपस से बाहर जाते समय विद्यार्थियों को आउट कैंपस रजिस्टर में उचित प्रविष्टि दर्ज करनी होगी।
- हॉस्टल के निर्धारित समय के पश्चात् हॉस्टल से बाहर जाने वाले विद्यार्थियों को वार्डन की अनुमति लेने के पश्चात् कंप्यूटर प्रयोगशालाओं और पुस्तकालय में जाने के लिए इन-कैंपस रजिस्टर में उचित प्रविष्टि दर्ज करनी होगी। इन-रजिस्टर में प्रयोगशाला/विभाग के संपर्क नंबर सहित उचित विवरण दिया जाना चाहिए।
- विद्यार्थियों को सेमेस्टर परीक्षा के अतिम दिनों के बाद दो दिनों के भीतर हॉस्टल खाली करना होगा।
- खेलकूद के आधार पर दाखिला प्राप्त विद्यार्थियों की समय-समय पर सॉनीटरिंग की जाएगी। यदि खेलकूद व अन्य गतिविधियों में उनका प्रदर्शन संतोषजनक नहीं पाया जाता है, तो उन्हें हॉस्टल से निष्कासित किया जा सकता है।
- हॉस्टल के गेट पर तैनात हॉस्टल सुरक्षा गार्ड आगुंतको मेहमानों तथा हॉस्टल के विद्यार्थियों के पहचान पत्र/प्रमाण-पत्र मांग सकते हैं। इसके अतिरिक्त हॉस्टल के सुरक्षा गार्ड हॉस्टल के विद्यार्थियों, कर्मचारियों, मेहमानों

- Entry in the hostel post-Liquor consumption is strictly prohibited. Violation of the rule shall lead to immediate expulsion or/and fine of Rs. 15,000.
- As a zero tolerance policy, Smoking, consuming liquor and drugs are strictly prohibited. The boarders are not allowed to gamble, to consume intoxicants (narcotics, alcoholic beverages, smoking etc.). nor are they allowed to have possession of them in the hostel premises and violation of this rule shall lead to immediate expulsion or/and fine of Rs. 15,000.
- Hostel timeout will be from 6.00 AM to 8.30 PM post which Roll call will be taken daily and all residents shall present unless prior leave has been taken. Residents must not leave the hostel after the roll call. Violation of this rule could lead to expulsion.
- The permission of the principal/warden must be obtained for taking part in any cultural/sports events outside college, beyond hostel timings (8.30 p.m.)
- Every resident should report back in the hostel before hostel timings, as notified by the hostel authority. While going out of campus, proper entries have to be made in OUT-CAMPUS register.
- Residents going out of the hostel but within the campus like classes, computer labs and library after the specified hostel times have to make proper entries in IN-CAMPUS register, after seeking permission from the Warden. The entries should be made with proper details including the contact number of the lab./department.
- The students must vacate the hostel within two days of the last day of the semester examination.
- Performance of residents admitted on the basis of sports will be monitored periodically.
- They are liable to lose their hostel seat if their performance is not satisfactory.
- Hostel security guards posted at the gates of the Hostel have the right to ask for the identity proof of visitors, guests and residents of the Hostel. Security guards have moreover

और अन्य आगुंतकों द्वारा हॉस्टल में लाए जाने वाले वा बाहर ले जाए जाने वाले बैग और अन्य वस्तुओं को चैक करने और आगुंतकों तथा मेहमानों को हॉस्टल में प्रवेश से मना करने का अधिकार प्राप्त है। हॉस्टल के गार्डों को किसी भी प्रकार की धमकी देना गंभीर अपराध माना जाएगा।

2. छुट्टी के नियम

हॉस्टल के विद्यार्थी निम्नलिखित प्रकार की छुट्टियां ले सकते हैं-

क. देर रात्रि अवकाश- सप्ताह के अंतिम दिन (शनिवार और रविवार); (रात्रि 10 बजे तक), राजपत्रित अवकाश और सप्ताह के दिनों के दौरान महीने में दो बार

ख. गृह अवकाश-छुट्टियां / ब्रेक/सत्रांत/बीमारी/अप्रत्याशित

1. **सप्ताह के सामान्य दिनों के लिए मांगे जाने वाले सभी प्रकार के अवकाशों के लिए अग्रिम रूप से कम से कम 24 घंटे पहले आवेदन करना होगा, सप्ताह के अंतिम दिनों (शनिवार-रविवार) के लिए शुक्रवार (हॉस्टल कार्यालय के समय के दौरान) को विनिर्धारित फॉर्म भरकर आवेदन करना जरूरी है। हॉस्टल के विद्यार्थी यह सुनिश्चित करने के बाद ही अवकाश पर जा सकते है कि वार्डन द्वारा उनका अवकाश हेतु आवेदन मंजूर कर लिया गया है। देर रात्रि अवकाश गृह अवकाश / विशेष उद्देश्यों के लिए अवकाश /विश्वविद्यालय के अवकाशों के लिए स्थानीय अभिभावक / माता-पिता की तरफ से पूर्व अनुरोध का पत्र प्रस्तुत करना होगा।**
2. हॉस्टल के विद्यार्थियों को किसी भी प्रकार की छुट्टी पर जाने या वापिस आने पर उचित रजिस्टर (एलजी अवकाश गृह अवकाश) में हस्ताक्षर करना जरूरी है।
3. सभी प्रकार के अवकाशों की मंजूरी के लिए सभी विद्यार्थियों को छुट्टी की पुस्तिका जारी की जाएगी। अवकाश पुस्तिका खो जाने पर 100 रुपए का शुल्क लिया जाएगा।
4. प्रत्येक आवेदन की गई और मंजूर की गई छुट्टी को अवकाश पुस्तिका में दर्ज करके स्थानीय अभिभावक माता-पिता से हस्ताक्षर कराकर वार्डन द्वारा पुनः हस्ताक्षरित कराना होगा।

the right to search bags and belongings being taken in or out of the Hostel by residents, staff, guests and all other visitors, or to refuse entry to visitors and guests. Any intimidation of the guards shall be treated as a serious offence.

2. Leave Rules

Residents may avail of the following types of leave:

a. Late Night Leave- This leave can be availed four times in a month"

b. Home Leave- This leave can be availed during weekends /Vacations/Breaks/illness/any other emergent reason.

*Two late night leaves can be availed for personal purpose and two for attending any work of College's registered society provided due permission from the concerned teacher-in charge is taken.

1. **All types of leaves sought for weekdays have to be applied for at least 24 hours in advance, leave for weekends (Sat Sun) must be applied on Friday (hostel office timings) in prescribed Performa. Residents can proceed on leave only after ensuring that leave is duly sanctioned by the Warden. Prior letter of request is to be furnished from LG/ Parent in case of Late Night Leave/Home leave / leave for Special purposes/ University vacations.**
2. Residents are required to sign in the appropriate register (LG leave/Home leave) before proceeding on any kind of leave and on their return. Any resident found leaving or entering the hostel without signing the register is liable for disciplinary action.
3. Each student will be issued a leave booklet for sanction of all kinds of leave. A sum of Rs. 100/-will be charged for the loss of the leave booklet.
4. Every leave applied for and sanctioned has to be entered in the leave booklet signed by Parent LG and counter signed by the Warden.

5. हॉस्टल के विद्यार्थी माता-पिता/स्थानीय अभिभावक के जाली/झूठे हस्ताक्षर पाए जाने पर विद्यार्थी को हॉस्टल से निष्कासित कर दिया जाएगा।

3. कमरे

- हॉस्टल की प्रत्येक छात्रा की यह जिम्मेदारी होगी कि वह उसे आवंटित कमरे और प्रदान किए गए फर्नीचर की देखभाल करे। वार्डन की पूर्व अनुमति के बिना किसी भी कमरे से कोई भी फर्नीचर हटाया नहीं जा सकता। हॉस्टल को होने वाले किसी भी प्रकार के नुकसान की पूर्ति विद्यार्थियों को करनी होगी और 5000 रुपये का जुर्माना भी देना होगा।
- वार्डन के परामर्श से, हॉस्टल कार्यालय छात्राओं को कमरे आवंटित करता है। हॉस्टल के विद्यार्थियों को रोजमर्रा की वस्तुएं जैसे पानी की बाल्टी, जग, मग्गा, प्लेट, थर्मस, टॉर्च लाइट, गर्म पानी की बोतल, थर्मामीटर, ताला चाबी और डस्टर स्वयं लाना होगा। ये सभी वस्तुएं हॉस्टल से प्रदान नहीं की जाएंगी।
- वार्डन/अनुशासन प्रभारी किसी भी वक्त हॉस्टल के कमरों की जांच कर सकता है।
- हॉस्टल के विद्यार्थियों से कमरों और बरामदों में शांति बनाए रखने की आशा की जाती है। रात्रि 11 बजे के पश्चात्, सभी छात्राओं से अपने कमरे में रहने तथा शांति बनाए रखने की आशा की जाती है।
- विद्यार्थियों से आशा की जाती है कि वे अपने कमरे, बाथरूम और आसपास के वातावरण को साफ, स्वस्थ तथा स्वच्छ बनाएं रखेंगे। उन्हें हॉस्टल की दीवारें खराब नहीं करनी चाहिए। इस नियम का उल्लंघन करने पर कार्यवाही के साथ 5000 रूपये का जुर्माना लगाया जा सकता है।
- बैटरी से चलने वाले ट्रांजिस्टरों, म्यूजिक सिस्टम को कम आवाज पर चलाया जा सकता है लेकिन नियमानुसार विद्यार्थी ऐसा कोई भी कार्य नहीं करेगा जिससे अन्य विद्यार्थियों को अशांति होती है।
- कमरा बंद करते समय लाइट और पंखे बंद किए जाने चाहिए।
- एक निवासी को आवंटित कमरे को वार्डन की पूर्व स्वीकृति के बिना बदला नहीं जा सकता है। कमरे में कोई भी अनधिकृत परिवर्तन रुपये 1000/- के जुर्माना आमंत्रित कर सकता है। हॉस्टल के सभी विद्यार्थियों को अपना कमरा खाली करने से पहले अपने कमरे का सभी फर्नीचर और उपकरण वार्डन को सौंपने होंगे तथा वार्डन से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त करना होगा।
- वर्ष के अंत में विद्यार्थी के कमरे या हॉस्टल परिसर में कोई भी सामान नहीं छोड़ा जायेगा।

5. Resident students found forging signatures of parents/L.G./fellow students will be expelled from the hostel.

3. Rooms

- Each resident is responsible for the care of the room allotted to her and the furniture provided to her. No furniture can be removed from the room and moved without prior permission of the warden. Residents will have to pay damages for any loss caused to the hostel and fine of Rs. 5000/-
- The hostel office, in consultation with the warden allocates the rooms. Residents are required to bring their own water buckets, jug, mug, plate, thermos flask, torch light, hot water bottle, thermometer, lock and key, and duster. These items will not be provided by the hostel.
- Rooms are subject to be checked by warden / discipline in-charge at any time.
- Residents are expected to maintain silence in the room and the corridors. After 11:00 PM, every student is expected to be in her room and maintain silence.
- Students are expected to keep their rooms, bathroom and surroundings clean and tidy. They are not supposed to disfigure the walls sticking any posters, bills on the walls is strictly prohibited and violation of this rule shall invite fine of Rs. 5000/-and strict action against the resident.
- Battery operated transistors, music systems may be played at a low volume but as a rule students shall not do anything which causes disturbance to other students.
- Lights and fans should be switched off when leaving the rooms.
- Rooms duly allotted to a resident cannot be changed without prior approval of the warden. Any unauthorized change in room may invite fine of Rs. 1000/- Residents must handover to the warden all the furniture and equipment of their rooms before vacating their rooms and obtain a clearance certificate from the warden.
- No luggage should be left in the room or the hostel premises at the year end.

4. मैस और भोजनकक्ष

मैस का संचालन हॉस्टल के विद्यार्थी स्वयं करते हैं। हॉस्टल की मैस में पौष्टिक आहार प्रदान किया जाता है। हॉस्टल की सभी छात्राओं से मैस में उचित परिधान पहनकर आने की आशा की जाती है। अस्वस्थता की स्थिति को छोड़कर किसी भी स्थिति में मैस के बाहर भोजन प्रदान नहीं किया जाता है। हॉस्टल की मैस शरद ऋतु और ग्रीष्म ऋतु और सर्दियों की छुट्टियों में बंद रहती है। हॉस्टल में भोजन का निम्नलिखित समय है:

नाश्ता	सुबह 08.00 बजे से सुबह 09.00 बजे तक
लंच	दोपहर 01.15 बजे से 2.15 बजे तक
चाय	शाम 5.00 बजे से 5.30 बजे तक
रात्रि भोजन	रात्रि 07.45 बजे से 08.45 बजे तक

नियमः

- मैस का शुल्क मैस बिल के जारी होने के 7 दिनों के भीतर जमा करना होगा जिसके न होने पर महीने के आखिरी तक 100 रुपए का विलंब जुर्माना वसूल किया जाएगा।
- विद्यार्थियों को किसी भी परिस्थिति में भोजनकक्ष में से रसोई के बर्तन, कांच का सामान/वर्तन और चाकू-छुरी इत्यादि हटाने की अनुमति नहीं है।
- हॉस्टल के विद्यार्थियों को रात्रि भोजन के लिए उचित समय पर आना जरूरी है। निर्धारित समय से पहले और बाद में मैस के कैटरिंग स्टाफ से भोजन प्रदान करने की आशा नहीं की जा सकती।
- भोजन झूठा छोड़ना मना है।
- विद्यार्थियों को भोजनकक्ष में ही भोजन करना जरूरी होगा। बीमार विद्यार्थियों को पूर्व अनुमति से उनका भोजन (खिचड़ी) उनके कमरों में खाने के लिए अनुमति दी जा सकती है।
- तीसरे सेमेस्टर में प्रवेश पाने वाले छात्रों को अगले सेमेस्टर में छात्रावास सुविधा का लाभ उठाने के लिए प्रत्येक सेमेस्टर के लिए उपस्थिति नियमों का पालन करना होगा।

मैस छूट/रियायत के नियमः

- हॉस्टल की सभी छात्राओं की उपस्थिति का रिकॉर्ड एसआरएमजीएच द्वारा रखा जाएगा।
- किसी एक समय पर न्यूनतम 5 दिनों और अधिकतम 10 दिनों की मैस छूट की अनुमति दी जाएगी। हालांकि, प्रत्येक छुट्टी के दिन के लिए संचालनात्मक खर्चों के लिए 50 रुपए का शुल्क लगाया जाएगा।
- विद्यार्थियों को एक सेमेस्टर में 25 दिन से अधिक दिनों की मैस छूट नहीं मिलेगी।

4. Mess

The mess is managed by the residents themselves. Wholesome meals are served. A resident is expected to come for meals in the dining hall properly attired. Meals are not served outside the dining hall except in case of indisposition. Mess remains non-functional during autumn and winter breaks and the summer vacation. The meal timing are as follows:

Breakfast	08.00 a.m. to 09.00 a.m.
Lunch	01.15 p.m. to 02.15 p.m.
Tea	05.00 p.m. to 05.30 p.m.
Dinner	07.45 p.m. to 08.45 p.m.

Mess Rules:

- Mess charges must be cleared within 7 days of the issuance of the mess bill failing which a late fine of Rs. 100/- will be charged upto the end of a month.
- Students are not allowed to remove the kitchen utensils, crockery and cutlery from the dining hall under any circumstance.
- Residents are required to be punctual for dinner. Catering staff will not be expected to provide meals before or after the fixed timings.
- Wastage of food is strictly prohibited.
- Residents must eat in the dining room. Sick students may be allowed to have their meal (khichdi) in their rooms only with prior permission.
- Students admitted in 3rd semester shall comply attendance rules for each semester to avail the hostel facility in the subsequent semesters.

Mess Off/Rebate Rules

- Attendance record of each resident would be maintained on attendance register by SRMGH.
- Minimum of 5 days and maximum of 10 days mess off would be allowed at a time. However, Rs. 50-will be charged for each leave day as operating expenses.
- Residents would not be allowed to avail mess off for more than 25 days in a semester.

- मैस छूट की सुविधा का लाभ लेने के लिए, हॉस्टल की छात्रा को वार्डन की अनुमति लेनी होगी और हॉस्टल छोड़ने से दो दिन पहले अग्रिम रूप से एसआरएमजीएच को लिखित में सूचित करना चाहिए।
- हॉस्टल के किसी विद्यार्थी को अनुरोध करने पर मैस बिल में छूट दी जा सकती है। हॉस्टल का वार्डन और मैस समिति, संबंधित छात्रा की परिवारिक आय और रहन-सहन के स्तर को ध्यान में रखते हुए, इस संबंध में निर्णय लेगी।

5. कॉमन रूम

- कॉमन रूम हॉस्टल के विद्यार्थियों के विशेष प्रयोग के लिए है।
- कॉमन रूम रात 11 बजे बंद हो जाएगा और रात 11 बजे के बाद हॉस्टल की छात्राओं को अपने-अपने कमरों में रहना चाहिए और उसके बाद हॉस्टल में शांति बनाए रखनी चाहिए।
- सभी दिन 11 बजे तक कॉमन रूम में टेलीविजन देखा जा सकता है। शनिवार के दिन आधी रात तक टेलीविजन देखने की अनुमति है।
- संपूर्ण कॉमन क्षेत्र (बरामदे सहित) को साफ तथा कूड़ा-करकट मुक्त रखना चाहिए। इस नियम के उल्लंघन पर जुर्माना लगाया जाएगा।

6. चिकित्सा

- चिकित्सा आपात स्थिति के मामले में, निवासी को निकटतम अस्पताल ले जाया जाएगा और स्थानीय अभिभावक और माता-पिता को तुरंत सूचित किया जाएगा। स्थानीय अभिभावक को तुरंत छात्रावास पहुंचना आवश्यक है।
- आपात स्थिति में यदि स्थानीय अभिभावक अपनी अनुपलब्धता या निवासी का प्रभार लेने में असमर्थता व्यक्त करता है तो उसे कैब द्वारा उनके आवास पर सौंप दिया जाएगा और कैब शुल्क का भुगतान स्थानीय अभिभावक या निवासी या निवासियों के माता-पिता द्वारा किया जाएगा।

- To avail mess off facility, a resident is required to seek permission of Warden and should inform the SRMGH in writing, two days in advance before leaving the hostel.
- The rebate in mess bill may be given to individual students on request. The warden and the mess committee of the hostel, keeping in view the income of family and living standard of the concerned student, shall take decision in this regard.

5. Common Room

- The common room is for exclusive use of the residents.
- The common room will close at 11.00 p.m. After 11.00 p.m. the residents should be in their own rooms and maintain silence thereafter in the hostel.
- Viewing television is allowed in the common room till 11.00 pm on all days. On Saturday it is allowed till midnight.
- All common areas including corridors should be kept clean and litter free. Any violation of this will invite penalty.

6. Medical

- In case of medical emergency, resident will be taken to the nearest hospital and local guardian and parents will be immediately informed. Local guardian is required to reach to the hostel immediately.
- In case of emergency if local guardian expresses his unavailability or inability to take the charge of the resident then she will be handed over to them at their residence by cab and cab charges will be paid by local guardian or resident or parents of residents.

7. आगंतुक और मेहमान

- हॉस्टल की छात्राएं/विद्यार्थी सिर्फ आगंतुक कक्ष में ही अपने आगंतुकों से मिल सकती है। दाखिले और पुनः दाखिले के समय, विद्यार्थी के माता-पिता द्वारा मंजूर किये गए केवल उन्हीं आगंतुकों और जिनके नाम और पते हॉस्टल कार्यालय में पंजीकृत हैं, को हॉस्टल की छात्राओं से मिलने की अनुमति दी जाएगी। किसी भी आगंतुक (दिवा छात्रा सहित) को वार्डन की अनुमति के बिना हॉस्टल में प्रवेश करने नहीं दिया जाएगा।
- आगंतुकों को हॉस्टल में प्रवेश करने पर आगंतुक पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने होंगे तथा सभी आवश्यक विवरण भरने होंगे।
- हॉस्टल में किसी भी मेहमान के प्रवेश हेतु मनाही या मेहमान के ठहराने की अनुमति को रद्द करने का अधिकार प्रिंसिपल/वार्डन के पास सुरक्षित है।

4. हॉस्टल छात्रा संघ

हॉस्टल छात्रा संघ, हॉस्टल के सुचारू संचालन में मदद करता है। यह संघ हॉस्टल में सौहार्दपूर्ण सामुदायिक जीवन के रखरखाव में योगदान देता है। इस संघ की पदाधिकारणियों के पद तथा न्यूनतम पात्रता की शर्ते निम्नानुसार है:

क्र. सं.	पद	न्यूनतम पात्रता
1.	अध्यक्ष	प्रथम चार सेमेस्टरों में कुल 75% अंक
2.	मैस सचिव	प्रथम चार सेमेस्टरों में कुल 75% अंक
3.	आयोजन सचिव	प्रथम चार सेमेस्टरों में कुल 75% अंक
4.	रखरखाव सचिव	प्रथम चार सेमेस्टरों में कुल 75% अंक
5.	खेल-कूद सचिव	प्रथम वर्ष में कुल 75% अंक
6.	सांस्कृतिक सचिव	प्रथम वर्ष में कुल 75% अंक

यदि किसी पद के लिए नामांकन प्राप्त नहीं होते हैं या उम्मीदवार को निर्विरोध चुना जाता है तो हॉस्टल का वार्डन दाखिले की मैरिट के आधार पर पद को घोषित करेगा।

7. Visitors And Guests

- Residents are allowed to meet their visitors only in the visitors hall. Only those visitors who have been approved by the parents and whose names and address are registered with the hostel office, at the time of admission/ readmission will be allowed to meet the resident. No visitors (including girl day-scholars) are allowed to enter the hostel except with the warden's permission.
- Visitors must sign the visitor's book on their arrival in the hostel and fill the necessary details.
- The principal/warden reserves the right to refuse admission or to terminate the stay of any guest in the hostel.

4. HOSTEL STUDENTS UNION

The hostel students union assists in the efficient and smooth functioning of the hostel. It contributes to the maintenance of a harmonious community life. The office bearers and the 4 minimum eligibility. conditions for them are as follows:

Sr. No.	Post	Minimum Eligibility
1.	President	75% aggregate in first four semesters
2.	Mess Secretary	75% aggregate in first four semesters
3.	Organizing Secretary	75% aggregate in first four semesters
4.	Maintenance Secretary	75% aggregate in first four semesters
5.	Sports Secretary	75% aggregate in first year
6.	Cultural Secretary	75% aggregate in first year

In case, the nominations are not received or the candidature goes unopposed for any post, then the post will be declared on the merit of admission to the hostel by the Warden.

5. सुविधाएं और शुल्क

सुविधाएं

वाई-फाई

हॉस्टल की छात्राओं को वाई-फाई की सुविधा प्रदान की गई है। जिसे वे कॉलेज के आईटी केंद्र द्वारा जारी की गई यूजर आईडी तथा पासवर्ड की मदद से अपने लैपटॉप में उपयोग कर सकती हैं। वाई-फाई सुविधा 24 घंटे इंटरनेट कनेक्विटी प्रदान करती है।

मनोरंजन की सुविधाएं

छात्रावास के कॉमन रूम में आरामदेह फर्नीचर, समाचार पत्र, पत्रिकाएं और मनोरंजन और मनोरंजन के लिए टीवी सेट अप है, हालांकि मनोरंजन के लिए विभिन्न प्रकार के इनडोर खेल कॉलेज के खेल परिसर में उपलब्ध है।

लॉन्ड्री की सुविधा

कॉलेज में हॉस्टल की छात्राओं के लिए कैंपस में कपड़े धोने की बाहरी स्रोतों से सुविधा उपलब्ध है जिसके लिए छात्राओं को भुगतान करना होगा। छात्राएं इन-कैंपस लॉन्ड्री सुविधा का लाभ ले सकती है।

हॉस्टल के मैदान

हॉस्टल परिसर में छोटे-छोटे घास के मैदान है जहां पर विद्यार्थी मनोरंजन, अध्ययन तथा व्यायाम कर सकते हैं। हॉस्टल परिसर में घास के मैदान हॉस्टल को जीवंतता प्रदान करते हैं।

बैंकिंग

कॉलेज में भारतीय स्टेट बैंक की एसआरसीसी शाखा उपलब्ध है जिसमें हॉस्टल के विद्यार्थियों को उनके खाते खोलने की सलाह दी जाती है। हॉस्टल की छात्राओं को यह परामर्श भी दिया जाता है कि वे अपने कमरों में अधिक धनराशि या मूल्यवान वस्तुएं न रखें। किसी भी हानि के लिए हॉस्टल प्रशासन जिम्मेदार नहीं होगा।

V. FACILITIES AND FEES

FACILITIES

Wi-Fi

Hostel residents are provided with the wi-fi facility which can be used by them on their laptops withthe help of user-id and passwords issued by the IT centre of the college. Wi-fi facility allows round the-clock net connectivity.

Recreation Facilities

The hostel common room is furnished with the comfortable furniture, newspapers, magazines and TV set ups for relaxation and entertainment, However the variety of indoor games for recreation are available in the sports complex of the college.

Laundry Services

The college has in-campus outsourced laundry services for the residents. The residents can avail the in-campus laundry service on payment basis.

Hostel Lawns

There are small lawns within the hostel compound where students can enjoy refreshing time, study and exercise. The lawns in the hostel compound add vibrancy to the hostel.

Banking

The state bank of India, SRCC branch is available in the college campus where resident students are advised to open their accounts. Residents are also advised against keeping too much cash or other valuable items in their rooms. Authorities will not be responsible for any unfortunate loss.

SHRI RAM COLLEGE OF COMMERCE

Girls' Hostel

(Fee Structure for the Academic Session 2026-27)

Sl. No	Heads	Fees 2026-27 (in Rs.)
1	Admission Fee	100
2	Utensils & Furnitures	1100
3	Medical Sanitation Fees	100
4	Hostel Union	700
5	Magazine Fees	300
6	Common Room Fee	600
7	Property/ House Tax	2000
8	Repair and Maintenance	4200
9	Geyser Charges / Fan Charges	300
10	Garden Fee	2500
11	Hostel Development Fees	3000
12	Room Rent Fees	2500
13	Contigency Fees	2500
14	Campus Security Charges	10000
15	House Keeping Charges	2500
16	Establishment Fees	11050
17	Student Activity Fees	2000
18	Electricity	1800
19	Water Fees	600
20	Caution Money	1000
21	Mess Security	4000
22	Mess Advance Fees	5000
	Total	**57850**

Note: **Mess Chargess per month will be according to the mess expenditure incurred**

NOTE:

- At the time of admission, a candidate has to pay 3 months of mess advance at the rate of Rs. 2,000/- per month. By the end of every third month the resident has to pay another 3 months of mess advance at the same rate along with the excess on actual mess bills of the previous 3 months, otherwise the mess facility of the resident student will be withdrawn.
- Hostel security amount will be refunded only after the room has been vacated. Hostel mess Security and caution money is refundable through cheque only. Application has to be made on a prescribed form submitted to the hostel office, Security money has to be claimed within one year of vacating the hostel.
- In case of withdrawal annual charges will not be refunded. However. Monthly room charges will be realized only up to the month in which withdrawal is sought. It is calculated from the date of the written application's submission to the warden for the withdrawal of admission.
- Hostel charges are subject to revision from time to time.
- In case a student after being admitted wants to get her admission cancelled, she will be entitled to refund of fees as per university/college rules.

ORDINANCES

1. Ordinance XV-B Maintenance of Discipline among students of the University

1. All powers relating to discipline and disciplinary action are vested with the Vice-Chancellor.
2. The Vice-Chancellor may delegate all or such powers as he/she deems proper to the Proctor and to such other persons as he/she may specify on this behalf.
3. Without prejudice to the generality of power to enforce discipline under the Ordinance, the following shall amount to acts of gross indiscipline:
   (a) physical assault, or threat to use physical force, against any member of the teaching and non-teaching staff of any Institution/Department and against any student within the University of Delhi;
   (b) carrying of, use of, or threat to use of any weapons;

(c) any violation of the provisions of the Civil Rights Protection Act, 1976;

(d) violation of the status, dignity and honour of students belonging to the scheduled castes and tribes;

(e) any practice-whether verbal or otherwise derogatory of women;

(f) any attempt at bribing or corruption in any manner;

(g) willful destruction of institutional property;

(h) creating ill-will or intolerance on religious or communal grounds;

(i) causing disruption in any manner of the academic functioning of the University system;

(j) Ragging as per Ordinance XV-C.

4. Without prejudice to the generality of his/her powers relating to the maintenance of discipline and taking such action in the interest of maintaining discipline as may seem to him/her appropriate, the Vice Chancellor, may in the exercise of his/her powers aforesaid order or direct that any student or students-

(a) be expelled; or

(b) be, for a stated period rusticated; or

(c) be not for a stated period, admitted to a course or courses of study in a College, Department or Institution of the University, or

(d) be fined with a sum of rupees that may be specified: or

(e) be debarred from taking a University or College or Departmental Examination or Examinations for one or more years, or

(f) That the result of the student or students concerned in the Examination or Examinations in which he she or they have appeared be cancelled.

5. The Principals of the Colleges, Heads of the Halls, Deans of Faculties, Heads of Teaching Departments in the University, the Principal, SOL and Continuing Education and Librarian shall have the authority to exercise all such disciplinary powers over students in their respective Colleges, Institutions, Faculties and Teaching Departments, in the University.

6. as may be necessary for the proper conduct of the Institutions, Halls and teaching in the concerned Departments. They may exercise their authority through, or delegate authority to, such of the teachers in their Colleges, Institutions or Departments as they may specify for these purposes.

7. Without prejudice to the powers of the Vice-Chancellor and the Proctor as aforesaid, detailed rules of discipline and proper conduct shall be framed. These rules may be supplemented, where necessary, by the Principals of Colleges, Heads of Halls, Deans of Faculties and Heads of Teaching Departments in this University. Each student shall be expected to provide himself/herself with a copy of these rules,

8. At the time of admission, every student shall be required to sign a declaration that on admission he/she submits himself/herself to the disciplinary jurisdiction of the Vice-Chancellor and the several authorities of the University who may be vested with the authority to exercise discipline under the Acts, the Statutes, the Ordinances and the Rules that have been framed there under by the University.

ORDINANCE XV-C

Under the Acts, the Statutes, the Ordinances and the Rules that have been framed thereunder by the University.

Ord. XV-C. Prohibition of and Punishment for Ragging

1. Ragging in any form is strictly prohibited, within the premises of College/ Department or Institution and any part of Delhi University system as well as on public transport.
2. Any individual or collective act or practice of ragging constitutes gross indiscipline and shall be dealt with under this Ordinance.
3. Ragging for the purposes of this Ordinance, ordinarily means any act, conduct or practice by which dominant power or status of senior students is brought to bear on students freshly enrolled or students who are in any way considered junior or inferior by other students and includes individual or collective acts or practices which-
   (a) involve physical assault or threat to use of physical force;
   (b) violate the status, dignity and honour of women students;
   (c) violate the status, dignity and honour of students belonging to the scheduled castes and tribes:
   (d) Expose students to ridicule and contempt and affect their self-esteem;
   (e) entail verbal abuse and aggression, indecent gestures and obscene behavior.
4. The Principal of a College, the Head of the Department or an Institution, the authorities of College, of University Hostel or Halls of Residence shall take immediate action on any information of the occurrence of ragging.
5. Notwithstanding anything in Clause (4) above, the Proctor may also suo moto enquire into any incident of ragging and make a report to the Vice-Chancellor of the identity of those who have engaged in ragging and the nature of the incident,
6. The Proctor may also submit an initial report establishing the identity of the perpetrators of ragging and the nature of the ragging incident.
7. If the Principal of a College or Head of the Department or Institution or the Proctor is satisfied that for some reason, to be recorded in writing, it is not reasonably practical to hold such an enquiry, he/she may so advise the Vice-Chancellor accordingly.

8. When the Vice-Chancellor is satisfied that it is not expedient to hold such an enquiry, his/her decision shall be final.
9. On the receipt of a report under Clause (5) or (6) or a determination by the relevant authority under Clause (7) disclosing the occurrence of ragging incidents described in Clause 3 (a), (b), and (c) the Vice-Chancellor shall direct or order rustication of a student or students for a specific number of years.
10. For the purpose of this Ordinance, abetment to ragging whether by way of any act, practice or incitement of ragging will also amount to ragging.
11. All institutions within the Delhi University system shall be obligated to carry out instructions/directions issued under this Ordinance, and to give aid and assistance to the Vice-Chancellor to achieve the effective implementation of the Ordinance.
12. The Vice-Chancellor may in other cases of ragging order or direct that any student or students be expelled or be not for a stated period, admitted to a course of study in a college, departmental examination for one or more years or that the results of the student or students concerned in the examination or examinations in which they appeared be cancelled.
13. In case any students who have obtained degrees of Delhi University are found guilty under this Ordinance appropriate action under Statute 15 for withdrawal of degrees conferred by the University shall be initiated.

Checklist of Enclosure Admission/Readmission

1. Complete form A, B, C, Undertaking & declaration.
2. A photocopy of the Fee Receipt.
3. Photocopies of class 10th & 12th Mark sheet.*
4. Self Attested copies of relevant certificates for eligibility category.
5. Proof of Residence (Refer Page No. 6)
6. Parents' or local guardian's Identification proof (Refer Page No. 6)
7. Photographs:
   - Two copies of the candidate's photograph.
   - Two photographs of both the Parents.
   - Two photographs of local guardian.

***In case of admission or re-admission in II or III year, photocopy of previous year's mark sheet.**

श्री राम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल

SHRI RAM MEMORIAL GIRLS' HOSTEL

दिल्ली विश्वविद्यालय, मौरिस नगर, दिल्ली- 110007

University of Delhi, Maurice Nagar, Delhi-110007

फोन/Phone: 011-27667549, **फैक्स /Fax:** 011-27666510

वेबसाईट/Website: www.srcc.edu

ई-मेल/E-mail: warden.gh@srcc.du.ac.in

₹ 425/-

Designed & Printed by: Excel Printing Universe, New Delhi | Mob.: 9899127755