



# SHRI RAM COLLEGE OF COMMERCE BOYS' HOSTEL

श्री राम कॉलेज  
ऑफ कामर्स- छात्र आवास



## Prospectus 2024-25

विवरण - पुस्तिका : 2024-25

# CONTENTS

Principal's Desk	1
Warden's Desk	2
About the Hostel	3
Hostel Committee	4
Hostel office	4
Admission procedure	
- Admission Schedule	5
- Eligibility Criteria	6
- New Admission	6
- Re-Admission	8
- Admission Foreign Student	9
- Reservation Policy	9
<b>Facilities</b>	
- Accommodation	9
- Mess and Dining Hall	10
- Games & Entertainment	11
- Medical	11
- Banking	12
- Hostel Student's Union	12
- Hostel Magazine	13
<b>Rules and Regulations</b>	
- General Discipline	13
- Cancellation of Admission	18
- Mess Rules	19
- Leave Rules	21
- Fees Structure	22
<b>Check List</b>	24
<b>Annexure</b>	
- Ordinance (XV-B & C)	25
- Anti Ragging	
- Admission Forms	
- Affidavit NCR - Property	

# विषय-वस्तु

प्रधानाचार्य का संदेश	1
वार्डन का संदेश	2
हॉस्टल के बारे में	3
हॉस्टल समिति	4
हॉस्टल कार्यालय	4
प्रवेश की प्रक्रिया	
- प्रवेश की समय-सूची	5
- पात्रता का मानदंड	6
- नया दाखिला	6
- पुनः दाखिला	8
- विदेशी विद्यार्थी का दाखिला	9
- आरक्षण नीति	9
<b>सुविधाएं</b>	
- आवास	9
- मैस और भोजनकक्ष	10
- खेलकूद एवं मनोरंजन	11
- बैंकिंग	11
- चिकित्सा	12
- हॉस्टल छात्र संघ	12
- हॉस्टल की पत्रिका	13
<b>नियम और विनियम</b>	
- सामान्य अनुशासन	13
- दाखिले का रद्द होना	18
- मैस के नियम	19
- अवकाश के नियम	21
- फीस की संरचना	22
<b>जरूरी दस्तावेजों की सूची</b>	24
- संलग्नक	
- ऑर्डिनैस (XV-B & C) रैगिंग निषेध	25
- दाखिले के फॉर्म	
- एफिडेविट एनसीआर - संपत्ति	





## Principal's Message

### A Tradition of Excellence Beckons

As you embark on your academic journey at Shri Ram College of Commerce (SRCC), a preeminent institution of commerce and industry, we invite you to consider the enriching experience of residing at the Boys' Hostel. Established in 1926, the hostel has served as a cornerstone of the college's legacy, fostering the minds of future leaders. Beyond mere accommodation, the Boys' Hostel offers a meticulously curated environment designed to cultivate academic success and personal growth. Residents are housed in well-appointed twin-sharing accommodations, fostering a sense of camaraderie while maintaining personal space. Stringent hygienic standards are upheld within the air-conditioned mess facilities, ensuring residents are well-nourished for the rigors of academic pursuits.

The intellectual landscape of the hostel is further enriched by a robust Wi-Fi network, a dedicated common room for relaxation and social interaction, and full access to the college's state-of-the-art sports complex and well-equipped library. These amenities provide a holistic environment that caters to the academic and personal well-being of residents. The legacy of the SRCC Boys' Hostel is adorned with the names of individuals who have shaped the landscape of commerce. Their unwavering dedication, intellectual rigor, and commitment to ethical conduct are the very cornerstones upon which the hostel's traditions are built. These traditions are the threads that bind generations of residents together.

The accompanying prospectus outlines the essential regulations governing the hostel. These are not merely arbitrary dictates, but rather the framework for ensuring a harmonious and productive living environment. Upholding these rules is a testament to your respect for the legacy of the hostel and your fellow residents. SRCC maintains a strict policy against any form of misconduct and fosters an atmosphere conducive to academic excellence.

Embrace the opportunities presented by your residency at the Boys' Hostel. Cultivate lifelong friendships, engage in stimulating discourse, and contribute to the vibrant tapestry of this esteemed institution.

Welcome to SRCC, and may your time here be a period of immense personal and intellectual growth.

Best Wishes,

**Professor Simrit Kaur**  
Principal  
Shri Ram College of Commerce

### उत्कृष्टता की परंपरा

श्री राम कॉलेज ऑफ कॉमर्स (SRCC) में अपनी शैक्षणिक यात्रा शुरू करते समय, जो वाणिज्य और उद्योग का एक प्रमुख संस्थान है, हम आपको छात्रावास में रहने के समृद्ध अनुभव करने के लिए आमंत्रित करते हैं। 1926 में स्थापित, छात्रावास ने कॉलेज की विरासत की आधारशिला के रूप में कार्य किया है।

छात्रावास न केवल आवास बल्कि शैक्षणिक सफलता और व्यक्तिगत विकास को बढ़ावा देने के लिए निर्माण किया गया है जो एक शैक्षणिक वातावरण प्रदान करता है। छात्रों को अच्छी तरह से सुसज्जित डबल-शेयरिंग आवासों में रखा जाता है, जो व्यक्तिगत स्थान को बनाए रखते हुए सौहार्द की भावना को बढ़ावा देता है। वातानुकूलित मेस सुविधाओं के भीतर कड़े स्वच्छता मानकों को बनाए रखा जाता है, यह सुनिश्चित करता है कि निवासियों को शैक्षणिक गतिविधियों की कठोरता के लिए अच्छी तरह से पोषित भोजन प्राप्त हो।

छात्रावास का बौद्धिक परिदृश्य एक मजबूत वाई-फाई नेटवर्क, विश्राम और सामाजिक संपर्क के लिए एक समर्पित कॉमन रूम, और कॉलेज के अत्याधुनिक खेल परिसर और अच्छी तरह से सुसज्जित पुस्तकालय तक पूर्ण पहुँच द्वारा और भी समृद्ध है। ये सुविधाएँ एक समग्र वातावरण प्रदान करती हैं जो निवासियों की शैक्षणिक और व्यक्तिगत विकास को पूरा करती हैं।

श्री राम कॉलेज ऑफ कॉमर्स – छात्रावास की विरासत उन व्यक्तियों के नामों से सजी है जिन्होंने वाणिज्य के परिदृश्य को आकार दिया है। उनका अटूट समर्पण, बौद्धिक दृढ़ता और नैतिक आचरण के प्रति प्रतिबद्धता ही वे आधारशिलाएँ हैं जिन पर छात्रावास की परंपराएँ बनी हैं। ये परंपराएँ ही वे सूत्र हैं जो निवासियों की पीढ़ियों को एक साथ बांधते हैं।

दी गयी विवरण पुस्तिका (प्रॉस्पेक्टस) में छात्रावास को नियंत्रित करने वाले आवश्यक नियमों की रूपरेखा दी गई है। ये केवल मनमाने आदेश नहीं हैं, बल्कि सामंजस्यपूर्ण और उत्पादक रहने के माहौल को सुनिश्चित करने के लिए रूपरेखा हैं। इन नियमों का पालन करना छात्रावास और आपके साथी निवासियों की विरासत के प्रति आपके सम्मान का प्रमाण है। श्री राम कॉलेज ऑफ कॉमर्स – छात्रावास किसी भी तरह के कदाचार के खिलाफ सख्त नीति बनाए रखता है और शैक्षणिक उत्कृष्टता के लिए अनुकूल माहौल को बढ़ावा देता है।

छात्रों के छात्रावास में रहने के दौरान मिलने वाले अवसरों का लाभ उठाएँ। आजीवन मित्रता विकसित करें, प्रेरक वार्तालाप में भाग लें और इस प्रतिष्ठित संस्थान की जीवंत ताने-बाने में अपना योगदान दें।

श्री राम कॉलेज ऑफ कॉमर्स – छात्रावास में आपका स्वागत है, और मैं कामना करती हूँ कि यहाँ बिताया गया आपका समय आपके लिए अपार व्यक्तिगत और बौद्धिक विकास का कारण बने।

**प्रो. सिमरित कौर**  
प्रधानाध्यापक





### Warden's Message

The Shri Ram College of Commerce, Boys' Hostel has a rich legacy of academic excellence and responsible community life. It is not only a residential arrangement for the best brains of the country which has diverse cultural and social existence but it is also center for enhancement of academic and social aspect of student life. SRCC Boys' Hostel has been a launching pad from where the students have embarked upon their successful voyages in the world.

The Hostel has played a great role in bringing together the students and the teacher and allowing them to interact, innovation and invent new ways of life. The Hostel is a place where the residents learn and practice the art of co-operation, co-existence and commitment.

I am glad to welcome the new entrants to the SRCC family as residents of the Boys Hostel. I wish and believe that the disciplined and well-ordered environment of the SRCC Boys Hostel will prove to be a support system in your endeavor towards excellence in life. My best wishes to all of you.

Thank you

**Dr. Surya Prakash**  
Warden

श्री राम कॉलेज ऑफ कॉमर्स-छात्रावास, शैक्षणिक उत्कृष्टता और जिम्मेदार सामुदायिक जीवन की समृद्ध विरासत है। यह न केवल देश के सर्वश्रेष्ठ दिमागों के लिए एक आवासीय व्यवस्था है, जिसमें विविध सांस्कृतिक और सामाजिक अस्तित्व है, बल्कि यह छात्र जीवन के शैक्षणिक और सामाजिक पहलू को बढ़ाने का केंद्र भी है। श्री राम कॉलेज ऑफ कॉमर्स-छात्रावास एक शुभारंभ मंच की तरह रहा है, जहाँ से छात्रों ने दुनिया में अपनी सफल यात्राओं की शुरुआत की है।

छात्रावास ने छात्रों और शिक्षकों को एक साथ लाने और उन्हें समन्वय स्थापित करने, नवाचार करने और जीवन के नए तरीकों का आविष्कार करने की अनुमति देने में एक महान भूमिका निभाई है। छात्रावास एक ऐसा स्थान है जहाँ विद्यार्थी साथ में रहकर सहयोग, सह-अस्तित्व और प्रतिबद्धता की कला सीखते और अभ्यास करते हैं।

मुझे छात्रावास के विद्यार्थी का नव निवासियों के रूप में श्री राम कॉलेज ऑफ कॉमर्स परिवार में नए प्रवेशकों का स्वागत करते हुए खुशी हो रही है। मैं कामना करता हूँ और विश्वास करता हूँ कि छात्रावास का अनुशासित और सुव्यवस्थित वातावरण जीवन में उत्कृष्टता की दिशा में आपके प्रयास में एक सहायक प्रणाली साबित होगा। आप सभी को मेरी शुभकामनाएँ।

**डॉ. सूर्य प्रकाश,**  
वार्डन



## ABOUT THE HOSTEL

The Boys Hostel of Shri Ram College of Commerce came up with the college itself in 1926 and was located on Bela road in walled city of Delhi, Later in 1954, The Hostel shifted to the North Campus with the college in the heart of the University. It has rich legacy of academic excellence and responsible community life.

Located near the college main building, it is an affordable, homely and safe accommodation for about 170 students. The hostel has spacious and airy building with well-furnished rooms and well organized dining hall, common room and Wi-Fi facility. The common room is well equipped with recreational facilities like table-tennis, carom board, chessboard, TV set with home theatre, newspaper and magazines. Running hot and cold water is available round the clock.

The residents of SRCC Boys hostel have always demonstrated the ethos of dedication, sincerity and care for other. The hostel inculcates the characteristics like co-operation and respect for different cultures in the residents as they come from diverse cultures. As a part of extended family of the college fraternity, SRCC Boys hostel adds a dimension of vigour and commitment to the academic and extracurricular ambience of the institution. While providing an opportunity of campus living, SRCC Boys hostel expects residents to shoulder and maintain the best traditions of the college as a whole.

## हॉस्टल के बारे में

श्री राम कॉलेज ऑफ कॉमर्स का छात्र हॉस्टल कॉलेज के स्थापना वर्ष १९२६ से ही अस्तित्व में है। यह हॉस्टल पहले दिल्ली के बेला रोड़ पर स्थित था लेकिन बाद में, १९५४ में इस हॉस्टल को दिल्ली विश्वविद्यालय के केंद्र नॉर्थ कैंपस में स्थानांतरित कर दिया गया था। इस कॉलेज की अकादमिक उत्कृष्टता तथा उत्तरदायी सामुदायिक जीवन की समृद्ध विरासत है। कॉलेज के मुख्य भवन के नजदीक स्थित यह १७० विद्यार्थियों की आवासीय क्षमता वाला किफायती और घर जैसा हॉस्टल है। यह हॉस्टल बहुत लंबा तथा चौड़ा है तथा इसकी बिल्डिंग बहुत हवादार है। इसमें अच्छे फर्नीचर से युक्त कमरें, सुव्यवस्थित मैस, कॉमन रूम तथा वाई-फाई की सुविधा है। कॉमन रूम में टेबल टेनिस, कैरम बोर्ड, चैस बोर्ड, टीवी, होम थियेटर, समाचार-पत्र और पत्रिकाएं उपलब्ध रहती हैं। इस हॉस्टल में हर समय गर्म तथा ठंडा पानी उपलब्ध रहता है।

एसआरसीसी छात्र हॉस्टल के सभी विद्यार्थियों ने सदैव समर्पण, ईमानदारी, कर्तव्यनिष्ठा और दूसरों की देखभाल के प्रति सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन किया है। हॉस्टल में विभिन्न संस्कृतियों तथा समुदायों के छात्र होने से यह हॉस्टल अपने आवासीय विद्यार्थियों को विभिन्न संस्कृतियों के साथ सहयोग, समन्वय तथा उनके प्रति सम्मान के गुण प्रदान करता है। कॉलेज परिवार के विस्तारित परिवार के रूप में, एसआरसीसी छात्र हॉस्टल कॉलेज की अकादमिक प्रतिबद्धता और पाठ्येत्तर परिवेश को शक्तिशाली बनाता है। विद्यार्थियों को कैंपस में रहने का अवसर प्रदान करते हुए, एसआरसीसी छात्र हॉस्टल में कॉलेज की श्रेष्ठ परंपराओं को संपूर्णता में बनाए रखने की आशा की जाती है।





## HOSTEL COMMITTEE

The Hostel committee ensures compliance with the Rules and Regulation of the hostel. The Committee comprises the following:

Principal	Chairman
Warden	Convener
Bursar	Member
Ex-Warden	Member
Advisor, College students' Union	Member

Hostel Committee has right to amend/change/make new rules whenever required for the smooth functioning of the hostel.

## HOSTEL COMMITTEE (2024-25)

Prof. Simrit Kaur	- Chairperson
Dr. Surya Prakash	- Warden, Boys' Hostel
Dr. Priyanka Bhatia	- Bursar
Prof. Suman Bhakri	- Warden, Girls' Hostel
Dr. Kuljeet Kaur	- Ex-Warden
Dr. Shashank Vikram	- Advisor, Students' Union
Pratap Singh	
Assistant Wardens	- Boys'/Girls' Hostel

## HOSTEL OFFICE

The daily routine activities are supervised by the Hostel Office Assistant, who is available in the Hostel Office from 9.00 a.m. to 5.00 p.m. on all working days. Lunch timings are 1.00 p.m. to 2.00 p.m.

## HOSTEL OFFICE

SRCC Boys Hostel : SRCC Boys Hostel  
Shri Ram College of  
Commerce  
University of Delhi North  
Campus, Maurice Nagar  
New Delhi-110 007



## हॉस्टल समिति

हॉस्टल समिति हॉस्टल नियमों और विनियमों के अनुपालन को सुनिश्चित करती है। समिति में निम्नलिखित शामिल हैं।

प्रधानाचार्य	: अध्यक्ष
वार्डन	: संयोजक
कोषाध्यक्ष	: सदस्य
पूर्व वार्डन	: सदस्य
सलाहकार, कॉलेज छात्र संघ	: सदस्य

हॉस्टल के सुचारु संचालन के लिए हॉस्टल समिति को यथा अपेक्षित समय पर नियमों को संशोधित/परिवर्तित/नए नियम बनाने का अधिकार है।

## हॉस्टल समिति (२०२४-२५)

प्रो. सिमरित कौर	: प्रधानाचार्य
डॉ. सूर्य प्रकाश	: वार्डन
डॉ. प्रियंका भाटिया	: कोषाध्यक्ष
प्रो. सुमन भाकरी	: वार्डन
डॉ. कुलजीत कौर	: पूर्व वार्डन
डॉ. शशांक विक्रम	: प्राचार्य नामांकित
प्रताप सिंह	
सहायक वार्डन	: छात्र एवं छात्राओं का छात्रावास

## हॉस्टल का कार्यालय

हॉस्टल के दैनिक कार्यकलापों की देखरेख हॉस्टल कार्यालय सहायक द्वारा की जाती है। हॉस्टल कार्यालय सहायक सभी कार्य दिवसों में सुबह ०९ बजे से लेकर शाम ५ बजे तक उपलब्ध रहते हैं।

## हॉस्टल के कार्यालय का पता

एसआरसीसी छात्र हॉस्टल: एसआरसीसी छात्र हॉस्टल  
श्रीराम कॉलेज ऑफ कॉमर्स  
दिल्ली विश्वविद्यालय,  
नॉर्थ कैंपस मौरिस नगर  
नई दिल्ली-११० ००७



Hostel Office : 011-27667549  
Telephone No.  
College Office : 011-27667905  
Telephone No.  
Principal Office : 011-27666519  
Telephone No.  
College Office : 011-27667510  
Fax No.  
College website : [www.srcc.edu](http://www.srcc.edu)  
Hostel Email : [warden.bh@srcc.du.ac.in](mailto:warden.bh@srcc.du.ac.in)

हॉस्टल कार्यालय का : ०११-२७६६ ७५४९  
दूरभाष नंबर  
कॉलेज कार्यालय का : ०११-२७६६ ७९०५  
दूरभाष नंबर  
प्रधानाचार्य कार्यालय का : ०११-२७६६ ७५१९  
दूरभाष नंबर  
कॉलेज के कार्यालय का : ०११-२७७६ ७५१०  
फैक्स नंबर  
कॉलेज की वेबसाइट : [www.srcc.edu](http://www.srcc.edu)  
हॉस्टल का ई-मेल : [warden.bh@srcc.du.ac.in](mailto:warden.bh@srcc.du.ac.in)

## ADMISSION PROCEDURE

### Admission schedule:-

- *Please visit our college website for details*

## ELIGIBILITY CRITERIA

### ADMISSION (NEW ADMISSION)

#### 1.Criteria

- Student who has secured admission to the College is eligible for Hostel will be based purely on the merit of marks obtained in the qualifying examination(s).
- Either of the parents of applicant must not be residing or having a job assignment in the National Capital Territory of Delhi region at the time of admission. Proof of residence in the form of attested photocopy of Ration Card or some such other document is to be submitted along with application. (Original copy of the document is to be produced at the time Admission). An affidavit has to be submitted with the application form stating that there is no house in the name either of parents as well as parents are not residing in National Capital Territory of Delhi and the specified(in coming sections) regions. However, Hostel Committee is empowered to verify the credentials and may seek additional information in this regard. (Refer to Annexure III for the format of the affidavit)
- Together with admission form two affidavits for anti-raging to be submitted by the parent and the student both in the format given in annexure III-1&2.
- Admission to the Hostel cannot be claimed as a matter of right.
- For Post-Graduate students, the number of seats shall not exceed four in all.
- Applicant from II and III year of the course is required to fill form A1.

#### 2. Non Eligibility Criteria-

- Student whose parents reside in the National Capital Territory(NCT) of Delhi, Faridabad, Gautam Budha Nagar, Gurgaon, Gaziabad, Sonipat, Bahadurgarh and Bagpat are not eligible for admission to the hostel.
- The applicants whose parents have job assignment in the NCT of Delhi are also not eligible for admission to the hostel.
- Since, Mess bill is computed on actual expenditure basis, No mess rebate will be given to residents during all types of leave from the Hostel during their expected duration of stay in Hostel premises.

## पात्रता मानदंड

### दाखिला (नया दाखिला)

#### 1. मानदंड

- वह विद्यार्थी जिसने कॉलेज में दाखिला प्राप्त कर लिया है छात्रावास के लिए पात्र है और छात्रावास में दाखिला पूर्ण रूप से अर्हक परीक्षा(ओं) में प्राप्त अंकों की मेरिट के आधार पर होगा।
- आवेदक के माता-पिता में से कोई भी दाखिला के समय राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के न तो छात्र हों और न ही नौकरी कर रहे हों। आवास के प्रमाण के तौर पर राशन-कार्ड की सत्यापित प्रतिलिपि या कोई अन्य दस्तावेज आवेदन के साथ जमा करना है (दस्तावेज की मूल प्रति दाखिला के समय प्रस्तुत करनी है।) एक हलफनामा जिसमें लिखा हो कि राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली और विनिर्दिष्ट (आगे आने वाले खंडों में) क्षेत्रों में माता-पिता में से किसी के नाम कोई घर नहीं है और साथ ही माता-पिता का वहां निवास नहीं है। तथापि छात्रावास समिति को प्रत्यय पत्रों की जांच का अधिकार प्राप्त है और वह इस संबंध में अतिरिक्त सूचना मांग सकती है। (हलफनामों के प्रारूप के लिए संलग्नक III-3 का संदर्भ लें)
- अभिभावक और विद्यार्थियों दोनों को संलग्नक III-1 एवं 2 में दिए गए प्रारूप में एंटी रैगिंग के लिए दाखिला प्रपत्र के साथ दो हलफनामे जमा करने होंगे।
- छात्रावास में दाखिले पर अधिकार के मामले के रूप में दावा नहीं किया जा सकता।
- स्नातकोत्तर विद्यार्थियों के लिए सीटों की संख्या कुल मिलाकर चार से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- II और III वर्ष के पाठ्यक्रम के आवेदकों को प्रपत्र ए1 भरना है।

#### 2. अपात्रता मानदंड

- विद्यार्थी जिनके माता-पिता का आवास राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली, फरीदाबाद, गौतम बुद्ध नगर, गुडगाँव, गाजियाबाद, सोनीपत, बहादुरगढ़ और बागपत में है छात्रावास में दाखिला के पात्र नहीं है।
- ऐसे आवेदक जिनके माता-पिता राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली में कार्यरत हैं, छात्रावास में दाखिले के पात्र नहीं हैं।
- चूंकि मेस बिल की गणना वास्तविक व्यय के आधार पर की जाती है, छात्रावास परिसर में रहने की अपेक्षित अवधि के दौरान छात्रावास से सभी प्रकार की छुट्टी के दौरान निवासियों को कोई मेस छूट नहीं दी जाएगी।



## PROCEDURE FOR ADMISSION:

Application Form A, B and C appended at the end of this prospectus are to be duly filled in all respects. Incomplete forms in any respect will be rejected. Application will be considered only after admission/enrolment in the College. The completed application forms along with the required enclosures should be submitted to the Hostel Office on or before the due date.

### The procedure for admission to the Hostel will be as follows:

- The applicant has to submit fully filled application form together with the required documents (please refer to the check list) by the due date.
- The hostel will publish the approved list of selected applicants along with the applicants in the waiting list on the notice board and on the college website mentioning the dates by which fee can be deposited.
- The selected applicants have to produce all the original documents (except those which have been submitted in the college at the time of admission) to the hostel office for obtaining fees slip. He must accompany with either of the parents and/or the local guardian (in case wither of the parents are unable to accompany the applicant, they must visit the hostel latest by 31<sup>st</sup> October of the year of admission to complete the formalities).
- Deposit the fee within the stipulated time period.

**One person cannot act as local guardian for more than one student. The local guardian should be a responsible.**

**Note:** In case of tie, the following will be the basis of tie breaker for admission to hostel in the given order :-

- § Marks in fifth academic subject.
- § Marks in English/Hindi.
- § Overall Marks of 10<sup>th</sup> Class.
- § Distance.
- § Date of Birth.

## दाखिले की प्रक्रिया:

इस विवरणिका के अंत में संलग्न आवेदन प्रपत्र क, ख तथा ग पूर्ण रूप से विधिवत भरे जाने हैं। किसी भी विषय में अपूर्ण प्रपत्र अस्वीकार कर दिए जाएंगे। कॉलेज में दाखिला/नामांकन के बाद ही आवेदनों पर विचार किया जाएगा। पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन प्रपत्र अपेक्षित दस्तावेजों के साथ छात्रावास कार्यालय में नियत तिथि तक या उससे पहले जमा किए जाने चाहिए।

### छात्रावास में दाखिले की प्रक्रिया निम्नलिखित होगी:-

- आवेदन को पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन प्रपत्र अपेक्षित दस्तावेजों (कृपया जांच-सूची देखें) के साथ नियत तिथि तक जमा किए जाने चाहिए।
- छात्रावास शुल्क जमा करने की तिथियों का उल्लेख करते हुए चयनित आवेदकों की अनुमोदित सूची के साथ-साथ प्रतीक्षा सूची के आवेदकों की सूची नोटिस बोर्ड और कॉलेज की वेबसाइट पर प्रकाशित करेगा।
- चयनित आवेदकों को शुल्क पर्ची प्राप्त करने के लिए सभी मूल दस्तावेज (कॉलेज में दाखिला के समय जमा किए गए दस्तावेजों को छोड़कर) छात्रावास कार्यालय में प्रस्तुत करने हैं। उसके साथ माता-पिता में से कोई भी एक और/या स्थानीय अभिभावक होना चाहिए (यदि माता-पिता में से कोई भी आवेदक के साथ आने में असमर्थ है तो उन्हें दाखिला के वर्ष में 31 अक्टूबर तक औपचारिकताएं पूरी करने के लिए अनिवार्य रूप से छात्रावास में आना होगा)
- निर्धारित समयसीमा में फीस जमा करनी होगी।

**एक व्यक्ति एक से अधिक विद्यार्थी का स्थानीय अभिभावक नहीं बन सकता। स्थानीय अभिभावक एक जिम्मेदार व्यक्ति होना चाहिए।**

**नोट:-** टाई होने की स्थिति में छात्रावास में दाखिले के लिए टाई ब्रेकर का आधार दिए गए निम्नलिखित क्रम में होगा:-

- पाँचवें शैक्षिक विषय के अंक
- अंग्रेजी/हिन्दी के अंक
- 10वीं कक्षा के कुल अंक
- दूरी
- जन्म तिथि

## RE-ADMISSION

### Criteria

- Residents in the preceding year cannot claim re-admission as a matter of right. All applications are considered afresh and a student has to go through all the formalities applicable to a new admission.
- (a) Student seeking re-admission must have secured 55% marks (50% in case of reserved categories) in the immediately preceding examination(s).
- (b) A fresh merit list for re-admission to the hostel shall be prepared for the students of 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> Year of B.Com (H), B.A. (Eco) Hons. and 2<sup>nd</sup> Year in case of M.A., M.Com & GBO, for different categories i.e., SC, ST, Sports, General Category & others.
- (c) In case of tie, the following criteria will be the basis of tie breaker for re-admission to hostel in the given order :-
  - attendance in preceding year (both semesters).
  - Preceding year stay in the Hostel.
  - Distance from Delhi, farthest preferred.
  - Date of birth, oldest preferred.
2. However, re-admission will be denied as a matter of rule if:
  - (a) The student has failed, got 'Essential Repeat' in the previous examinations, dropped out or has been disallowed from appearing in the annual examinations of the University because of lack of required attendance.
  - (b) The student has violated Hostel Rules or has been guilty of breach of Hostel discipline or committed an act of misconduct i.e., acts of vandalism, deliberate mischief, misdemeanor or non-payment of hostel dues and/or any fine imposed by Warden /Principal/Discipline Committee.
3. Under no circumstances admission will be given for more than three years for B.A./B.Com (Hons.) 3 years mode, 4 year for FYUP student and 2 years for M.A./M.Com students.
4. The applicants who seek admission in 2<sup>nd</sup> & 3<sup>rd</sup> Year and who fail to have the 75% attendance in classes in the previous

## पुनःदाखिला

### मानदंड

1. पूर्ववर्ती वर्ष के छात्रावास के छात्र अधिकार के मामले के रूप में पुनः दाखिले का दावा नहीं कर सकते। सभी आवेदकों पर नए सिरे से विचार किया जाएगा और एक विद्यार्थी को नए दाखिले के लिए लागू सभी औपचारिकताओं से गुजरना होगा।
  - क) पुनः दाखिले के इच्छुक विद्यार्थी ने पूर्ववर्ती परीक्षा(ओं) में 55%अंक (आरक्षित श्रेणियों के मामले में 50%) प्राप्त किए हों।
  - ख) बी कॉम (ऑनर्स), बी.ए.(अर्थशास्त्र) ऑनर्स के द्वितीय और तृतीय वर्ष के छात्रों और एम.ए, एम.कॉम एवं जीबीओ के द्वितीय वर्ष के छात्रों के लिए विभिन्न श्रेणियों यानि, अ.जा., अ.ज.जा., खेलकूद, सामान्य श्रेणी एवं अन्य के लिए छात्रावास में पुनः दाखिले के लिए एक नई मेरिट सूची बनाई जाएगी।
  - (ग) टाई होने की स्थिति में छात्रावास में दाखिले के लिए टाई ब्रेकर का आधार दिए गए निम्नलिखित क्रम में होगा:-
    - (i) पूर्ववर्ती वर्ष में उपस्थिति।
    - (ii) छात्रावास में पिछले वर्ष की निवास स्थिति।
    - (iii) दिल्ली से दूरी। अधिक दूरी वाला क्रम में ऊपर।
    - (iv) जन्मतिथि।
2. तथापि नियम के अनुसार पुनःदाखिले को अस्वीकार किया जाएगा यदि:
  - क) विद्यार्थी फेल हो गया है, उसे पिछली परीक्षाओं में अनिवार्य पुनरावृत्ति मिली है, परीक्षाएं नहीं दी या उसे आवश्यक उपस्थिति कम होने के कारण विश्वविद्यालय की वार्षिक परीक्षाएं देने की अनुमति नहीं दी गई।
  - ख) विद्यार्थी ने छात्रावास के नियमों का उल्लंघन किया है या वह छात्रावास का अनुशासन तोड़ने का दोषी है या उसने दुराचार यानि बर्बरता का कार्य, जानबूझकर मज़ाक, अपराध या छात्रावास के शुल्क और या वार्डन/प्रधानाचार्य/अनुशासन समिति द्वारा लगाए गए जुर्माने की गैर अदायगी का कार्य किया है।
3. किसी भी परिस्थिति में बी-ए./बी.कॉम (ऑनर्स) 3 वर्षीय मोड के लिए तीन वर्ष, एफवाईयूपी विद्यार्थी के लिए 4 वर्ष और एम.ए./एम.कॉम विद्यार्थियों के लिए 2 वर्ष से अधिक तक दाखिला नहीं दिया जाएगा।
4. ऐसे आवेदक जो द्वितीय एवं तृतीय वर्ष में दाखिला लेने के इच्छुक हैं और जो पिछले शैक्षणिक सत्र में कक्षाओं में ७५% उपस्थिति दर्ज करने में असफल हुए हैं, को छात्रावास में पुनःदाखिला/दाखिला लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।



academic session will not be allowed to get re-admission/admission in the Hostel. However, the Hostel Committee may waive this rule on selected cases. However, this rule will not be applicable for first time applicants.

5. For sports cases, performance in sports will be the main merit criteria while considering re-admission. (clause 2 & 3 are also applicable in sports cases)

## PROCEDURE FOR RE-ADMISSION

Students seeking re-admission has to fill in the Application Forms A1, B and C. The Application Forms should be complete in all respects and should be submitted in the Hostel Office on or before the due date. Incomplete forms will be summarily rejected. The applicant must attach the Room vacation slip with the Application Form.

The procedure & eligibility criteria for re-admission to the Hostel will remain similar to the procedure for new admission. Contact the Hostel Office within Three working days of the declaration of University examination results.

## ADMISSION TO FOREIGN STUDENTS

The students admitted in foreign students category will be admitted to hostel only after the seats reserved for foreign students are completely filled in the college.

The admission process will remain same as mentioned in the previous sections.

## RESERVATION POLICY

The accommodation in the hostel will be allocated following the reservation policy of the university. The OBC applicants will be treated as general candidates for the purpose of hostel admission.

## FACILITIES ACCOMMODATION

1. There are 170 seats available across the courses & semesters.
2. Seats are distributed appropriately among different courses & semesters.

5. खेलकूद वाले मामलों में पुनः दाखिले पर विचार करते समय खेलकूद में प्रदर्शन मेरिट का मुख्य मानदंड होगा। (शर्त सं. 2 एवं 3 भी खेलकूद मामलों में लागू हैं)

## पुनःदाखिले की प्रक्रिया

पुनःदाखिला लेने के इच्छुक छात्रों को आवेदन प्रपत्र A1, B और C भरना है। आवेदन प्रपत्र पूर्ण रूप से भरे होने चाहिए और नियत तिथि तक या उससे पहले छात्रावास कार्यालय में जमा किए जाने चाहिए। अपूर्ण प्रपत्रों को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा। आवेदक को आवेदन प्रपत्र के साथ कमरा खाली करने की पर्ची अवश्य लगानी होगी।

छात्रावास में पुनःदाखिला के लिए प्रक्रिया और पात्रता मानदंड नए दाखिला की प्रक्रिया के जैसे ही रहेंगे। विश्वविद्यालय परीक्षा परिणामों की घोषणा के तीन कार्यदिवसों के भीतर छात्रावास कार्यालय से संपर्क करें।

## विदेशी छात्रों को दाखिला

कॉलेज में विदेशी विद्यार्थियों के लिए आरक्षित सीटों के पूरी तरह भर जाने के बाद ही विदेशी विद्यार्थी श्रेणी में दाखिला पाए छात्रों को छात्रावास में दाखिला मिलेगा। पिछले खंडों में उल्लिखित दाखिले की प्रक्रिया विदेशी छात्रों के दाखिले के लिए भी वही रहेगी।

## आरक्षण नीति

छात्रावास में आवास का आबंटन विश्वविद्यालय की आरक्षण नीति के अनुसार किया जाएगा। अ.पि.व. आवेदकों को छात्रावास दाखिला के उद्देश्य के लिए अनारक्षित आवेदक के तौर पर समझा जाएगा।

## सुविधाएं

### आवास

1. पाठ्यक्रमों और सेमेस्टरों को मिलाकर कुल १७० सीटें उपलब्ध हैं।
2. सीटों को विभिन्न पाठ्यक्रमों और सेमेस्टरों के बीच समुचित तरीके से बांटा गया है।
3. आवास आबंटन में विभिन्न आरक्षित श्रेणियों को दिल्ली विश्वविद्यालय द्वारा यथा अनुमोदित आरक्षण का अनुपालन किया जाता है। तथापि विश्वविद्यालय के मानकों के अनुसार छात्रावास

3. Reservation in accommodation to various reserved categories as approved by the University of Delhi is followed. However, the OBC candidates are seated as general candidate for the purpose of hostel accommodation as per the norms of the university.



### ROOMS

The hostel has total number of 84 rooms. The rooms are allotted on sharing basis among two students. A separate furnished bed, study table & chair is provided to each resident partner of a room. In addition, cupboard, ceiling fan, light fittings, curtains, etc. are provided in each room. Cleaning is done on the daily basis by the house keeping staff from the rooms within the hostel.

### MESS

The hostel has a separate mess where at a time about 70 residents can take their meals. The mess is fully air-conditioned. It is managed by the residents under the supervision of the Warden and operated on cost basis. Wholesome meals are served to the residents in themes. The menu is decided by the residents' council. The mess is operated thrice a day-at breakfast, lunch and dinner. Meal timings are as follows:

Breakfast 8.00a.m. to 9.00a.m.

Lunch 1.00 p.m. to 2.00 p.m.

Dinner 8.00p.m. to 9.00 p.m.

The mess timing may change depending upon the situation.

### COMMON ROOM

For the recreation of residents the hostel has a fully air-conditioned common room.

विश्वविद्यालय के मानकों के अनुसार छात्रावास आवास के उद्देश्य के लिए अ.पि.व. उम्मीदवारों को अनारक्षित उम्मीदवार के तौर पर सीट दी जाती है।

### कमरे

छात्रावास में कुल ७५ कमरे हैं। कमरों को दो विद्यार्थियों के बीच साझेदारी के आधार पर आबंटित किया जाता है। कमरे के प्रत्येक छात्रावास के छात्र साझेदार को अलग से एक सुसज्जित बेड, अध्ययन कुर्सी एवं मेज प्रदान की गई है। इसके अलावा प्रत्येक कमरे में अलमारी, छत-पंखा, लाईट फिटिंग, पर्दे इत्यादि प्रदान किए गए हैं। छात्रावास के भीतर ही कमरों से हाऊस कीपिंग कर्मचारियों द्वारा दैनिक आधार पर सफाई की जाती है।

### मैस

छात्रावास में अलग से एक मैस है जहां एक बार में छात्रावास के लगभग ८४ छात्र भोजन ग्रहण कर सकते हैं। मैस पूर्णतया वातानुकूलित है। इसका प्रबंधन वार्डन के पर्यवेक्षण में छात्रावास के छात्रों द्वारा किया जाता है और इसे लागत आधार पर परिचालित किया जाता है। छात्रावास के छात्रों को पौष्टिक आहार परोसा जाता है। व्यंजन-सूची का निर्णय छात्रावास की छात्र परिषद द्वारा किया जाता है। मैस का परिचालन नाश्ता, दोपहर का भोजन और रात का भोजन पर दिन में तीन बार किया जाता है। भोजन का समय निम्नानुसार है -

नाश्ता सुबह ८ बजे से सुबह ९ बजे तक

दोपहर का भोजन अपराह्न १:१५ से अपराह्न २:१५ तक

रात का भोजन सायं ८:०० बजे से सायं ९:०० बजे तक

मैस का समय स्थिति पर निर्भर करते हुए बदला जा सकता है।



### कॉमन रूम

छात्रावास के छात्रों को मनोरंजन के लिए छात्रावास में एक-पूर्णतया वातानुकूलित मनोरंजन कक्ष है। छात्र वहाँ बैठ सकते हैं। मनोरंजन कक्ष में समाचार पत्र और



Residents can sit and enjoy leisure time there. Newspapers and magazines are provided in common room. Carom Board, Chess and Table Tennis facilities are also provided to the residents in the common room. A big wall mounted Television with home theater effect is also in place for the entertainment of the residents.

### **PARK**

There is a small park within the hostel compound where students can enjoy refreshing time, study and exercise. The park in the hostel compound adds vibrancy to the Hostel.

### **WI-FI**

Hostel residents are provided with the free Wi-Fi facility which can be used by them on their laptops with the help of user id and password issued by the computer center of the college. Wi-Fi facility allows round-the-clock net connectivity.

### **LAUNDRY SERVICES**

The college has in-campus outsourced laundry services for the residents. The residents at their choice can avail the in-campus laundry services.

### **GAMES AND ENTERTAINMENT**

There is a playground in front of hostel, where cricket, football and other sports events for the residents are held. Additionally, the college has a swimming pool, indoor badminton court, basketball court, gymnasium etc. Residents play an active role in organization of a festival-crossroads and the Annual Sports Fest. The hostel has a common room equipped with television set, home theater and sports equipment's provisioning for table tennis, cartoon and chess.

### **MEDICAL**

Whenever required residents may use the W.U.S. Health Center located nearby in the University Campus. At the time of payment of fees for admission/re-admission, all residents are required to fill up the W.U.S. Health Center form available in the hostel

पत्रिकाएं प्रदान की गई हैं। छात्रावास के छात्रों के मनोरंजन के लिए होम थियेटर, युक्त एक बड़ा टेलीविजन भी दीवार पर लगाया गया है।

### **पार्क**

छात्रावास परिसर के भीतर ही एक छोटा सा पार्क है जहाँ विद्यार्थी स्फूर्तिदायक समय का लाभ, अध्ययन और व्यायाम कर सकते हैं।

### **वाई-फाई**

छात्रावास के छात्रों को वाई-फाई की निशुल्क सुविधा प्रदान की गई है जिसका उपयोग वह अपने लैपटॉप पर कालेज के कम्प्यूटर केन्द्र द्वारा जारी यूजर आईडी और पासवर्ड की सहायता से कर सकते हैं। वाई-फाई सुविधा से चौबीस घंटे नेट कनेक्टिविटी उपलब्ध रहती है।

### **कपड़े धोने की सुविधाएं**

छात्रावास के छात्रों के लिए कालेज में कैम्पस के भीतर ही बाहरी स्रोतों से कपड़े धोने की उपलब्ध हैं। छात्रावास के छात्र इच्छानुसार कैम्पस के भीतर ही लॉन्ड्री सुविधाओं का लाभ उठा सकते हैं।

### **खेलकूद और मनोरंजन**

छात्रावास के सामने एक खेल का मैदान है जहाँ छात्रावास के छात्रों के लिए क्रिकेट, फुटबाल और अन्य खेलकूद प्रतियोगिताएं आयोजित की जाती हैं। इसके अलावा कालेज में एक स्वीमिंग पूल, इंडोर बैडमिन्टन कोर्ट, बास्केटबाल कोर्ट, व्यायामशाला आदि हैं। 'क्रॉसरोड्स' फेस्ट और वार्षिक खेलकूद प्रतियोगिता के आयोजन में छात्रावास के छात्र सक्रिय भूमिका निभाते हैं। छात्रावास में एक मनोरंजन कक्ष है जो कि टेलीविजन सेट, होम थियेटर और टेबल टेनिस, कार्टून और शतरंज के लिए खेल कूद उपकरणों के प्रावधान से सुसज्जित है।



### **चिकित्सा**

जब भी आवश्यकता हो, छात्रावास के छात्र विश्वविद्यालय में पास में ही स्थित डब्ल्यू.यू.एस.

office and pay a membership fee directly in the office of the W.U.S. Health center also has Students Counseling Center.

The college has its own medical unit also close to the hostel, in the sports complex, where basic medical support is provided to the residents.

In case of medical emergency, a student is taken to the nearest hospital and the local guardian is duly informed. The local guardian is required to take charge and entire responsibility of treatment and expense will be borne by the parents/local guardian.

### BANKING

The State Bank of India, SRCC Branch, is located in the college Campus where resident students are advised to open their accounts. Residents are also advised to open their accounts. Residents are also advised against keeping much cash or other valuables in their rooms. Authorities will not be responsible for any unfortunate loss that may occur.

### HOSTEL STUDENTS UNION

The Hostel Students Union assists in the efficient and smooth functioning of the hostel. It contributes to the maintenance of harmonious community life. The office-bearers are elected and hold office for the whole academic session. The designation of office bearers and the minimum eligibility for contesting the elections for designated posts are as follows:

Post	Minimum Eligibility
President	75% aggregate in first four semesters
Mess Secretary	70% aggregate in first four semesters
Organizing Secretary	70% aggregate in first four semesters
Maintenance Secretary	70% aggregate in first four semesters
Sports Secretary	70% aggregate in 1 year (I & II semesters)
Cultural Secretary	70% aggregate in 1 year (I & II semesters)

**In case, the nominations are not received or the candidature goes unopposed for any post, then the post will be decided on merit of admission to the hostel by the warden.**

स्वास्थ्य केन्द्र का लाभ उठा सकते हैं। दाखिले/पुनः दाखिले के लिए फीस भुगतान के समय सभी छात्रों के लिए छात्रावास कार्यालय में उपलब्ध डब्ल्यू.यू.एस. स्वास्थ्य केन्द्र प्रपत्र को भरना और डब्ल्यू.यू.एस. स्वास्थ्य केन्द्र के कार्यालय में सीधे ही सदस्यता शुल्क अदा करना आवश्यक है। स्वास्थ्य केन्द्र में विद्यार्थी परामर्श केन्द्र भी है।

खेलकूद परिसर में छात्रावास के निकट ही कालेज की ही अपनी एक चिकित्सा इकाई है जहाँ छात्रावास के छात्रों को मूल भूत चिकित्सा सहायता प्रदान की जाती है।

आपात चिकित्सा की स्थिति में विद्यार्थी को निकटतम अस्पताल ले जाया जाता है और स्थानीय अभिभावक को सूचित किया जाता है। स्थानीय अभिभावक को उसके प्रभार और उपचार की पूरी जिम्मेदारी लेनी होगी और खर्चा माता पिता/स्थानीय अभिभावक को वहन करना होगा।

### बैंकिंग

भारतीय स्टेट बैंक, एसआरसीसी शाखा कालेज कैम्पस में स्थित है। इस शाखा में छात्रावास के छात्र विद्यार्थियों को अपना खाता खोलने की सलाह दी जाती है। छात्रावास के छात्रों को अपने कमरों में अधिक नकदी या अन्य कीमती समान ना रखने की भी सलाह दी जाती है। दुर्भाग्यवश होने वाले किसी भी नुकसान के लिए छात्रावास के प्राधिकारी जिम्मेदार नहीं होंगे।

### छात्रावास विद्यार्थी यूनियन

छात्रावास विद्यार्थी यूनियन छात्रावास के सफल और निर्बाध संचालन में सहायता करती है। यह सौहार्दपूर्ण सामाजिक जीवन बनाए रखने में अपना योगदान करती है। पदधारियों का चुनाव किया जाता है और ये पूरे शैक्षणिक सत्र के लिए कार्यालय संभालते हैं। पदधारियों के पद नाम और नामित पदों के लिए चुनाव लड़ने के लिए न्यूनतम योग्यता निम्नलिखित है -

पद	न्यूनतम योग्यता
अध्यक्ष	पहले चार सेमेस्टरों में कुल ७५% अंक
मैस सचिव	पहले चार सेमेस्टरों में कुल ७०% अंक
आयोजन सचिव	पहले चार सेमेस्टरों में कुल ७०% अंक
अनुरक्षण सचिव	पहले चार सेमेस्टरों में कुल ७०% अंक
खेलकूद सचिव	प्रथम वर्ष (I एवं II सेमेस्टर में कुल ७०% अंक)
सांस्कृतिक सचिव	प्रथम वर्ष (I एवं II सेमेस्टर में कुल ७०% अंक)

यदि नामांकन प्राप्त नहीं होते हैं या किसी पद के लिए उम्मीदवारी निर्विरोध जाती है तब उस पद का निर्णय वार्डन द्वारा छात्रावास में दाखिला की मेरिट के आधार पर किया जाएगा।



## HOSTEL MAGAZINE

The hostel has its own magazine, Portraits, a directory of each and every residents of the Hostel in a given year.

## HOSTEL RULES AND REGULATION

Applicant, local guardians and parents are advised to go through the hostel rules and follow them in letter and spirit.

### RULES AND REGULATIONS

#### GENERAL DISCIPLINE

- Residents must maintain proper decorum in the Hostel. They must behave properly with the staff and fellow residents.
- Students must carry the Hostel Identity Card with them and produce the same on demand by College/Hostel officials.
- Since the College class-rooms, care in the proximity of the Hostel rooms, care should be taken not to disturb the college atmosphere by playing music, etc.
- Consumption of liquor, and/or contraband drugs, and/or smoking is strictly prohibited during the resident's stay in the Hostel. Anyone found guilty of contravening this regulation will be expelled from the Hostel immediately and fine of Rs. 20,000/- may be imposed as well.
- Entry in Hostel post liquor consumption is strictly prohibited. Anyone found guilty will be expelled from the hostel immediately and a fine of Rs. 20,000/- may also imposed as well.
- Lady visitors are not allowed to enter the Hostel. However, they may meet the resident concerned only upto 7.00 p.m. outside the hostel.
- Ragging in any form, causing mental and physical agony and abetment of ragging, is strictly prohibited under the University Ordinance XV (C) and will invite severe disciplinary action even to the extent of expulsion from the Hostel. (please refer Annexure-1 for the Ordinance)

**Note:** The recent judgment of Supreme Court in the matter of ragging is also enforced.

## छात्रावास की पत्रिका

छात्रावास की अपनी स्वयं की पत्रिका 'पोर्ट्रेट' है जो कि किसी वर्ष में छात्रावास के प्रत्येक छात्रावास के छात्र की एक निर्देशिका है।

## छात्रावास के नियम एवं कानून सामान्य अनुशासन

- छात्रावास के छात्रों को छात्रावास में उचित शिष्टाचार बनाए रखना है। उन्हें कर्मचारियों और छात्रावास के साथी छात्रों के साथ उचित व्यवहार करना होगा।
- विद्यार्थियों को हमेशा अपने साथ छात्रावास का पहचान पत्र रखना होगा और कालेज/छात्रावास के अधिकारियों के मांगने पर पहचान पत्र दिखाना होगा।
- चूंकि कालेज के क्लास रूम छात्रावास के कमरों के नजदीक में है तो यह ध्यान रखा जाए कि संगीत आदि बजाकर कालेज का वातावरण अशांत न हों।
- छात्रावास में छात्रावास के छात्रों के ठहरने के दौरान शराब और/या वर्जित दवाओं का सेवन और/या धूम्रपान पूरी तरह से प्रतिबंधित है। किसी छात्र को इस नियम के उल्लंघन का दोषी पाए जाने पर उसे तुरंत छात्रावास से निकाल दिया जाएगा और साथ ही ₹ 20,000/- का जुर्माना भी लगाया जा सकता है।
- शराब पीकर छात्रावास में दाखिला पूरी तरह प्रतिबंधित है। किसी के भी दोषी पाए जाने पर उसे तुरंत छात्रावास से निकाल दिया जाएगा और साथ ही ₹ 20,000/- का जुर्माना भी लगाया जा सकता है।
- छात्रावास में महिला आगन्तुकों के दाखिला की अनुमति नहीं है। तथापि वे संबंधित छात्रावास के छात्र से छात्रावास के बाहर शाम ७.०० बजे तक मिल सकती हैं।
- किसी भी रूप में रैगिंग जिससे मानसिक और शारीरिक यंत्रणा और रैगिंग के लिए उकसाना विश्वविद्यालय अध्यादेश XV(ग) के तहत पूरी तरह से प्रतिबंधित है और इस पर कठोर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, यहाँ तक कि छात्रावास से निकाला भी जा सकता है। (कृपया अध्यादेश का संलग्नक-१ देखें)

**नोट -** रैगिंग के मामले पर उच्चतम न्यायालय के हाल ही के फैसले को भी लागू किया गया है।

- Residents must keep their rooms, bathrooms and surroundings clean and tidy. Walls must not be disfigured. They are accountable for any loss or misuse of Hostel property. There may be recovery of repair cost and/or penalty as well as disciplinary action for causing such acts.
- Hostel dues should be cleared within 7 days of issuance of demand bill/notice or as announced by the Hostel authorities from time to time.
- Only under special circumstances residents may stay out of the Hostel with prior approval of the Warden/Principal.
- Students have to inform in writing to the Hostel administration even if they are leaving the Hostel for a day. Students have to inform rejoining also in writing. In case information in writing is not received by the Hostel office disciplinary action may be taken against the defaulter.
- Staying away from the Hostel without proper intimation or approval, valid reason of authorization is a serious breach of Hostel discipline. Resident who stays away for a month or more without permission will be liable to lose the Hostel seat and may not be considered for admission in the hostel even in the following year(s).
- It will be the responsibility of co-occupant also to inform such absence in writing will be taken against him which may include forfeiture of security, cancellation of admission etc.
- **No resident is allowed to keep unauthorized person (anyone who is not admitted to the Hostel) in his room. Any guest/visitor after 10 pm shall be considered as unauthorized person. Keeping an unauthorized person will be deemed as an act of gross indiscipline inviting a minimum fine of Rs. 5,000/- and may even lead to cancellation of admission in the hostel.**
- छात्रावास के छात्रों को अपने कमरे, स्नानघर और आस-पास की जगह को साफ-सुथरा रखना होगा। दिवारें विरूपित नहीं करनी हैं। छात्रावास संपत्ति के नुकसान और गलत उपयोग के लिए वे जिम्मेदार होंगे। ऐसे कृत्य करने पर उनसे मरम्मत लागत और/या जुर्माना लिया जा सकता है और साथ ही अनुशासनात्मक कार्रवाई भी की जा सकती है।
- छात्रावास का बकाया डिमांड बिल/नोटिस के जारी होने के सात दिन के भीतर या जैसा कि समय-समय पर छात्रावास प्राधिकारियों द्वारा घोषित किया गया है चुकाया जाना चाहिए।
- केवल विशेष परिस्थितियों में ही वार्डन/प्रधानाचार्य के पूर्व अनुमोदन से ही छात्रावास के छात्र छात्रावास के बाहर रह सकते हैं।
- यदि विद्यार्थी एक दिन के लिए भी छात्रावास से बाहर जा रहे हैं तो उन्हें छात्रावास प्रशासन को लिखित में सूचित करना होगा। विद्यार्थियों को वापिस आने की सूचना भी लिखित में देनी होगी। यदि छात्रावास कार्यालय को लिखित में सूचना प्राप्त नहीं होती है तो दोषी के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।
- बिना उचित सूचना या अनुमोदन, अधिकार के ठोस कारण के बिना छात्रावास से दूर रहना छात्रावास अनुशासन का गंभीर उल्लंघन है। छात्रावास के छात्र जो बिना अनुमति के एक महीने या उससे अधिक समय तक बाहर रहता है तो छात्रावास के ऐसे छात्र की सीट रद्द कर दी जाएगी और उसे आगामी वर्ष(षों) में भी छात्रावास में दाखिला नहीं दिया जाएगा।
- यह किसी छात्र के साथ कमरे में रहने वाले साथी की भी जिम्मेदारी होगी कि वह ऐसी अनुपस्थिति की लिखित में सूचना दे अन्यथा उसके खिलाफ सख्त कार्रवाई की जाएगी जिसमें सुरक्षा राशि जब्त करना, दाखिला का निरस्तीकरण आदि शामिल हैं।
- किसी भी छात्र को गैर-प्राधिकृत व्यक्ति (कोई भी जिसे छात्रावास में दाखिला नहीं मिला है) को अपने कमरे में रखने की अनुमति नहीं है। रात १० बजे के बाद किसी भी अतिथि/आगंतुक को गैर प्राधिकृत व्यक्ति समझा जाएगा। किसी गैरप्राधिकृत व्यक्ति को रखना घोर अनुशासनहीनता का कार्य समझा जाएगा परिणामस्वरूप ५०००/- रु. का न्यूनतम जुर्माना लगाया जा सकता है और छात्रावास में दाखिला को निरस्त भी किया जा सकता है।





- Room duly allotted to a resident cannot be changed without prior approval of the Warden. Change of room will necessitate change in Hostel records and a fee of Rs. 1000/- will be charged from the resident seeking the change.
- **Indiscipline of any kind, irregularity in payment of dues and poor class attendance record will be treated as disqualification for readmission and cessation of stay in the present context.**
- The Warden can, without assigning any reason, change room allotted to a hostel inmate. Noncompliance of any order in this regard is to be treated as a serious breach of discipline inviting penal action.
- The resident must lock the room even if going out for a short duration. The hostel administration will not be responsible for any loss that occurs due to unlocking of rooms and for any reason.
- Any attempt or connivance leading to damage or loss of Hostel property or building shall be or loss of Hostel property or building shall be treated as an act of gross indiscipline inviting penal action including fine as well as cancellation of seat.
- Any record of indiscipline or conniving with others leading to indiscipline will disqualify a candidate from contesting an election for any post in the Hostel Students Union. The student may be denied admission in the hostel in subsequent years.
- **Keeping Scooter/motor Cycle/Cars are strictly prohibited within the Hostel Campus. The residents shall not keep any vehicle. Any vehicle found on campus will attract a fine of Rs. 5000/- for every default.**

- किसी छात्र को विधिवत आबंटित कमरे को वार्डन के पूर्व अनुमोदन के बिना बदला नहीं जा सकता। कमरा बदलने में छात्रावास के रिकार्ड में बदलाव की आवश्यकता पड़ेगी और बदलाव चाहने वाले छात्र से १०००/- रु. की राशि वसूली जाएगी।
- किसी भी प्रकार की अनुशासनहीनता, फीस के भुगतान में अनियमितता और कक्षा में बेहद कम उपस्थिति को पुनः दाखिले की अयोग्यता और वर्तमान परिदृश्य में छात्रावास में ठहरने की समाप्ति समझा जाएगा।
- वार्डन बिना कारण बताए छात्रावास में रहने वाले छात्र को आबंटित कमरा बदल सकता है। इस संबंध में किसी प्रकार की अननुरूपता को अनुशासन का गंभीर उल्लंघन माना जाएगा जिस पर कानूनी कार्रवाई हो सकती है।
- छात्र को थोड़ी देर के लिए बाहर जाने पर भी कमरे में ताला लगाना चाहिए। छात्रावास प्रशासन बिना ताले के कमरे और किसी भी कारण से होने वाले नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- कोई ऐसी कोशिश या मिलीभगत जिससे छात्रावास की संपत्ति या भवन को क्षति या नुकसान पहुंचता है, को घोर अनुशासनहीनता का कार्य समझा जाएगा जिस पर कानूनी कार्रवाई, जिसमें जुर्माने के साथ-साथ सीट का निरस्तीकरण भी हो सकता है।
- अनुशासनहीनता का कोई रिकार्ड या अनुशासनहीनता की ओर ले जाने वाली दूसरों से मिली भगत से कोई उम्मीदवार छात्रावास विद्यार्थी यूनियन में किसी पद के लिए चुनाव में लड़ने के लिए अयोग्य हो जाएगा। विद्यार्थी को उत्तरवर्ती वर्षों में छात्रावास में दाखिला से वंचित रखा जा सकता है।
- छात्रावास कैम्पस में स्कूटर/मोटरसाईकिल/कार रखना पूर्ण रूप से प्रतिबंधित है। छात्रावास के छात्र कोई भी वाहन नहीं रखेंगे। कैम्पस में कोई भी वाहन पाए जाने पर हर गलती पर ५०००/- रु. का जुर्माना लगेगा।



- Residents will have to vacate the Hostel premises within two days of completion of his ent-term examination, failing which he will have to pay a surcharge of Rs. 300/- per day. However, seeking permission from Hostel vacating rooms are required to hand over the Room Vacation Slip. The Slip has to be photocopy has to be attached with the form claiming refund of Hostel Security amount.
- **Re-admission will not be considered without Room vacation slip.**
- The resident is responsible for the care and maintenance of the room and furniture provided to him. As and when necessary, the rooms may be inspected by the Hostel authorities. The room may be inspected jointly by the Warden/Principal and Hostel Committee Members even in the absence of the resident.
- Use of electrical appliances, (other than permitted) inside rooms is strictly prohibited. Transistors, music systems may be allowed, provided other residents do not object. Residents are required to switch off the lights and fans when leaving the room.
- Residents are suggested not paste posters directly on the walls and doors. Graffiti is strictly prohibited. If the room requires repairs beyond normal levels at the end of the session, the cost of repairs will be adjusted against Hostel Security money of the inmate.
- **No one will be allowed to surrender the Hostel Seat after 31<sup>st</sup> August. In case someone leaves/or is expelled he has to pay dues till the end of the academic year i.e. June.**
- The gates of the Hostel shall be closed at specified time. Residents are required to enter the buildings by that time.
- Hostel rules & regulations are subject to change from time to time and a communication in this regards would be made.
- Any false, misleading, and/or fabricated information given in the application form may lead to denial/cancellation of admission.
- The admitted candidates have to occupy the room with in three days from date of allotment of the room failing which admission would be cancelled.
- छात्र को अपनी सत्रांत परीक्षा समाप्त होने के दो दिन के भीतर छात्रावास परिसर खाली करना होगा जिसके न हो सकने पर उसे ५००/- रु. प्रतिदिन के हिसाब से अधिशुल्क अदा करना होगा । तथापि छात्रावास से अनुमति मिलने पर कमरा खाली करते समय कमरा खाली करने की पर्ची जमा करनी होगी । पर्ची की प्रतिलिपि को छात्रावास सुरक्षा राशि की वापसी का दावा करते समय प्रपत्र के साथ संलग्न करना है ।
- बिना कमरा खाली करने की पर्ची के पुनःदाखिले पर विचार नहीं किया जाएगा ।
- छात्र उसे प्रदान किए गए कमरे और फर्नीचर की देखभाल और रखरखाव के लिए जिम्मेदार है । जैसे और जब आवश्यक होगा कमरों का छात्रावास प्राधिकारियों द्वारा निरीक्षण किया जा सकता है । छात्र की अनुपस्थिति में भी वार्डन/प्रधानाचार्य और छात्रावास समिति के सदस्यों द्वारा कमरों का संयुक्त रूप से निरीक्षण किया जा सकता है ।
- विद्युत उपकरणों (अनुमति वाले सामान के अलावा) का कमरे के भीतर उपयोग पूर्णतया प्रतिबंधित है। ट्रांजिस्टर, म्यूजिक सिस्टम को अन्य छात्रों द्वारा अनापत्ति प्रदान करने की स्थिति में अनुमति दी जा सकती है । छात्रों द्वारा कमरे से बाहर जाते समय लाईट और पंखे बंद करने जरूरी हैं ।
- छात्रों को दीवारों और दरवाजों पर पोस्टर ना चिपकाने की सलाह दी जाती है । दीवार-लेखन पूर्ण रूप से प्रतिबंधित है । सत्र के अंत में यदि कमरे में सामान्य स्तर से अधिक मरम्मत की आवश्यकता है तो मरम्मत के खर्चे को छात्र की छात्रावास सुरक्षा राशि में से समायोजित किया जाएगा ।
- किसी भी छात्र को ३१ अगस्त के बाद छात्रावास की सीट छोड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी । यदि कोई छात्र इस तिथि के बाद अपनी सीट छोड़ता है या निष्कासित किया जाता है तो उसे शैक्षणिक वर्ष के अंत यानि जून तक का शुल्क अदा करना होगा ।
- छात्रावास के गेट विनिर्दिष्ट समय पर बंद कर दिए जाएंगे । छात्रों को उस समय तक भवन के अंदर अवश्य दाखिला कर लेना है ।
- छात्रावास के नियम व शर्तें समय-समय पर बदल सकते हैं और इस संबंध में सूचना दे दी जाएगी ।



- Residents are not allowed to keep belongings of others including that of college Societies, Sabha, etc. A penal action may be initiated against defaulters.
- Immates have to pay actual expenses incurred on payment of water, house/property tax, and electricity, etc.
- Residents are advised not to make payments in cash for any work done in the hostel. In past, residents have been found taking a cut/commission from vendors for getting hostel work done. If such cases are found, the students would be expelled from the hostel with immediate effect. Financial penalty may be imposed in addition to other disciplinary actions.
- Any act of physical violence, irrespective of the reason, perpetrated by Hostel residents within Hostel premises, shall automatically and immediately lead to cancellation of bona fide resident status of the concerned resident, leading to eviction, and registration of F.I.R. at the Maurice Nagar Thana.
- Residents must not interfere in the administration of the Hostel spaces clean. In case of repeated littering, or damage, or loss caused to Hostel property, the concerned resident shall bear the cost.
- Resident must not interfere in the administration of the Hostel or in routine office affairs, or otherwise cause disturbance in the Hostel.
- Resident should see the Hostel Notice Board regularly for notices and announcement, etc., issued from time by the Hostel Office.
- A complaint/suggestion box is available near the dining Hall issues pertaining to Hostel and/or mess or for any suggestion. The resident may drop a letter in writing regarding their complaint or suggestion. The letter must mention the particulars of the resident.
- Residents should always give their current address and mobile numbers to the Hostel Office. They must inform the Hostel Office of any change in the address and telephone numbers of their parents and local guardians.
- आवेदन प्रपत्र में कोई झूठी, भ्रमित करने वाली और/या बनावटी सूचना से दाखिला के लिए मना/निरस्तीकरण हो सकता है।
- दाखिला प्राप्त उम्मीदवारों को कमरे के आबंटन की तिथि से तीन दिन के भीतर कमर में निवास करना होगा जिसके न हो सकने पर दाखिला निरस्त कर दिया जाएगा।
- छात्रों को दूसरों जिसमें कॉलेज सोसाइटियां, सभा आदि का सामान रखने की अनुमति नहीं है। चूककर्ता के खिलाफ कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।
- छात्रों को पानी, गृह/संपत्ति कर, और बिजली इत्यादि के भुगतान पर उठाए गए वास्तविक खर्चों का भुगतान करना है।
- छात्रों को यह सलाह दी जाती है कि वे छात्रावास में किए गए किसी भी कार्य के लिए नकद भुगतान न करें। कुछ समय पहले कार्य करवाने के लिए छात्रों द्वारा विक्रेताओं से छूट/कमीशन लेने की बात पता चली है। यदि ऐसे मामलों का पता चलता है, तो विद्यार्थी को तुरंत प्रभाव से छात्रावास से निकाल दिया जाएगा। अन्य अनुशासनात्मक कार्रवाईयों के अलावा वित्तीय जुर्माना भी लगाया जा सकता है।
- छात्रावास के छात्रों द्वारा छात्रावास परिसर में (कारण को ध्यान में रखे बिना) की गई कोई भी शारिरिक हिंसा संबंधित छात्र के वास्तविक रेड छात्र दर्जे को स्वतः और तुरंत निरस्तीकरण का कारण बनेगी जिसके फलस्वरूप उसका निष्कासन होगा और मौरिस नगर थाने में एफआईआर दर्ज की जाएगी।
- छात्रों को छात्रावास परिसर साफ रखना है। लगातार छात्रावास संपत्ति में गंदगी फैलाना, या क्षति या हानि पहुँचाने के मामले में संबंधित छात्र को खर्चा उठाना होगा।
- छात्रों को छात्रावास के प्रशासन या दैनिक कार्यालयी कार्यों में हस्तक्षेप नहीं करना है या दूसरी तरह से छात्रावास में अशांति नहीं फैलानी है।
- छात्र को छात्रावास कार्यालय द्वारा समय-समय पर जारी नोटिसों और घोषणाओं आदि के लिए नियमित रूप से छात्रावास का नोटिस बोर्ड देखना चाहिए।
- छात्रावास और/या मैसे से संबंधित मामलों या किसी सुझाव के लिए भोजन कक्ष के समीप एक शिकायत/सुझाव बक्सा रखा गया है। छात्र अपनी शिकायत या सुझाव के संबंध में लिखित में पत्र उसमें डाल सकते हैं। पत्र में छात्र की विस्तृत जानकारी का उल्लेख अवश्य होना चाहिए।

- Any case of illness should be reported to the Hostel office/warden immediately.
- Resident students found forging signatures of parents/L.G./fellow students will be expelled from the hostel.
- Resident students are not allowed to take up any full time/part-time employment or enroll for any course outside the college.
- Residents are expected to dress in an appropriate manner while visiting the dining hall, visitor room and other common spaces in the hostel or college.
- Any violation of Hostel Rules mentioned above or elsewhere in this prospectus shall lead to disciplinary action, including fines, ranging from Rs. 500/- to Rs. 15000/- In more serious cases, or in cases of repeated violation, the Hostel shall suspend and/or expel the resident.

### **CANCELLATION OF ADMISSION BY THE HOSTEL**

- i. Involvement in ragging.
- ii. Non-payment of dues for more than 30 consecutive days.
- iii. Keeping guest in the hostel Rooms.
- iv. Cessation of regular studentship.
- v. Violation of rules, and indiscipline.
- vi. Suppression of facts and/or providing wrong information.
- vii. Making casteist, communal or racist remarks against other students.
- viii. Involvement in any other act which creates trouble to other residents/hostel authorities.



- छात्रों को छात्रावास कार्यालय में हमेशा अपना वर्तमान पता और मोबाइल नम्बर देना चाहिए। उन्हें अपने माता-पिता और स्थानीय अभिभावकों के पते और टेलीफोन नम्बर में किसी भी बदलाव की सूचना छात्रावास कार्यालय को देनी चाहिए।
- बीमारी के किसी भी मामले की सूचना तुरंत छात्रावास कार्यालय/वार्डन को देनी चाहिए।
- अपने माता-पिता/स्थानीय अभिभावक/साथी विद्यार्थियों के हस्ताक्षर की नकल करते पाए जाने वाले छात्र विद्यार्थियों को छात्रावास से निष्कासित कर दिया जाएगा।
- छात्रों को कोई पूर्णकालिक/अंशकालिक रोजगार करने या कॉलेज से बाहर किसी पाठ्यक्रम में नामांकन की अनुमति नहीं है।
- छात्रों से यह आशा की जाती है कि वे भोजन कक्ष, आगंतुक कक्ष और छात्रावास या कॉलेज के अन्य सार्वजनिक स्थल पर जाने के लिए उचित ढंग से कपड़े पहनें।
- ऊपर या इस विवरणिका में कहीं भी उल्लिखित छात्रावास नियमों का कोई भी उल्लंघन प्रशासनिक कार्रवाई का कारण बन सकता है जिसमें ५००/- रु. से १५,०००/- रु. तक का जुर्माना शामिल है। अधिक गंभीर मामलों में या बार-बार उल्लंघन के मामलों में छात्रावास के छात्र को निलंबित और/या निष्कासित कर दिया जाएगा।

### **छात्रावास द्वारा दाखिले का निरस्तीकरण**

- (i) रैगिंग में संलिप्तता
- (ii) लगातार ३० दिनों से अधिक तक शुल्क का भुगतान न करना।
- (iii) छात्रावास के कमरे में अतिथि को रखना।
- (iv) नियमित छात्रवृत्ति की समाप्ति।
- (v) नियमों का उल्लंघन और अनुशासनहीनता।
- (vi) तथ्यों को छिपाना और/या गलत सूचना प्रदान करना।
- (vii) अन्य विद्यार्थियों के विरुद्ध जातिगत, सांप्रदायिक या नस्लवादी टिप्पणियां करना।
- (viii) अन्य छात्रों/छात्रावास प्राधिकारियों को संकट में डालने वाले किसी अन्य कृत्य में संलिप्तता।



## MESS RULES

- Mess charges must be cleared within 7 days of the issuance of the mess bill failing which a late fine of Rs. 20/- per day will be charged upto the end of a month. In the first week of the following month the parents/local guardians will be informed and the residents concerned will not be allowed to have food in the mess.
- No crockery or food can be taken out of the Dining Hall except during indisposition of the student for which permission in writing. In such cases, only disposable plates will be used.
- No guests are allowed in the Mess.
- Exercise of food option – vegetarian or non-vegetarian – can be allowed once a week only. However charges for non-vegetarian meals will be added to the mess bill.

## मैस के नियम

- मैस का शुल्क मैस बिल जारी होने के ७ दिन के भीतर चुकाया जाना चाहिए जिसके न होने पर महीने के अंत तक प्रतिदिन २०/- रु. विलंब शुल्क लिया जाएगा। अगले महीने के प्रथम सप्ताह में माता-पिता/स्थानीय अभिभावकों को सूचित किया जाएगा और संबंधित छात्र को मैस में भोजन ग्रहण नहीं करने दिया जाएगा।
- छात्र की अस्वस्थता को छोड़कर जिसके लिए लिखित अनुमति की आवश्यकता है कोई भी क्रोकरी या खाना भोजनकक्ष से बाहर नहीं ले जाया जा सकता। ऐसे मामलों में केवल डिस्पोजेबल प्लेटों का उपयोग किया जाएगा।
- मैस में अतिथियों को आने की अनुमति नहीं है।
- सप्ताह में केवल एक बार खाने के विकल्प- शाकाहारी या मांसाहारी की अनुमति दी जा सकती है। तथापि मांसाहारी भोजन की राशि मैस के बिल में जोड़ दी जाएगी।



In the case outstanding Mess bill of a resident exceeds 5000/- the resident shall be served notice by the Hostel Office. If the bills are not cleared within 7 days, the resident shall automatically lose his bon fide status, and thereby the withdrawal of mess dining rights. The per day fine of 20/- will still be charged from the resident till he clears all the dues.

ग) यदि किसी छात्र का बकाया मैस बिल ५०००/- रु. से अधिक है तो छात्र को छात्रावास कार्यालय द्वारा नोटिस दिया जाएगा। यदि ७ दिन के भीतर बिल नहीं चुकाया जाता तो छात्र स्वतः ही अपने वास्तविक दर्जा खो देगा और इसके साथ मैस में खाने का अधिकार भी वापिस ले लिया जाएगा। जब तक कि छात्र पूर्ण बकाया नहीं चुका देता २०/- रु. प्रतिदिन का जुर्माना उस पर लगता रहेगा।





## LEAVE RULES

Resident may avail of the following types of leave:

(a) Leave to visit LG - Weekends (Saturday and Sunday) and / or on Gazetted Holiday (Max four days in a month)

(b) Home Leave -  
Vacation/Break/illness/unexpected reason

- All type of leave have to be applied for at least 24 hours in advance in prescribed performa. Residents can proceed on leave only after ensuring that leave is duly sanctioned by the Warden. Prior letter of request is to be furnished from LG/Parent in case of LG leave/Home leave /leave of special purposes.
- Residents are required to sign in the appropriate register (LG leave/Home leave) before proceeding on any kind of leave and on their return. Any resident found leaving or entering the hostel without signing the registrar is liable for disciplinary action.
- The hostel will not be responsible for any incidence with/conduct of the resident outside the hostel premises.

## अवकाश के नियम

- छात्र निम्नलिखित प्रकार के अवकाश ले सकते हैं :

(क) स्थानीय अभिभावक से मिलने के लिए अवकाश - सप्ताहांत (शनिवार और रविवार) और/या राजपत्रित अवकाश पर (महीने में अधिकतम चार दिन)

(ख) गृहनगर अवकाश -  
छुट्टियां/विराम/बीमारी/अप्रत्याशित कारण

- सभी प्रकार के अवकाश का आवेदन निर्धारित प्रपत्र में कम से कम २४ घंटे पहले करना होगा। वार्डन द्वारा अवकाश की विधिवत स्वीकृति सुनिश्चित होने के बाद ही छात्र अवकाश के लिए जा सकते हैं। स्थानीय अभिभावक अवकाश/गृहनगर अवकाश/विशेष उद्देश्य का अवकाश के मामले में स्थानीय अभिभावक या माता-पिता द्वारा अनुरोध पत्र पहले प्रस्तुत किया जाना होगा।
- छात्रों को किसी भी प्रकार के अवकाश पर जाने से पहले और वापसी पर उचित रजिस्टर (स्थानीय अभिभावक अवकाश/गृह नगर अवकाश) में हस्ताक्षर करना आवश्यक है। कोई छात्र यदि रजिस्टर में बिना हस्ताक्षर किए बाहर जाता या वापिस आता पाया जाता है तो वह अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगा।
- छात्रावास परिसर के बाहर छात्र के साथ/उसके द्वारा की गई किसी भी घटना के लिए छात्रावास जिम्मेदार नहीं होगा।



## FEES STRUCTURE

### \*ANNUAL FEES

1	Admission Fee	Admission Fee	100.00
2	Utensils, Furniture & Sanitation Fees	Utensils & Furniture	2,100.00
		Medical Sanitation	100.00
3	Hostel Union & Magazine Fees	Hostel Union Fee	700.00
		Magazine Fees	300.00
4	Common Room Fee	Common Room Fee	600.00
5	Property / House Taxes	Property/House Taxes	2,000.00
6	Maintenance & Upgradation	Repair & Maintenance Fee	4,200.00
		Geyser & Fan Charges	300.00
7	Garden Fees & Upkeeping Fees	Garden Fees	2,200.00
8	Hostel Development Fees	Development Fee	4,000.00
9	Room Rent Fees	Room Rent	2,500.00
10	Contingency Fees	Contingency Fee	3,000.00
11	Hostel Security & Housekeeping Fees	Campus Security	10,000.00
		House Keeping Charge	1,300.00
12	Establishment Fee	Establishment Fee	10,050.00
13	Student Activity Fees	Student Activity Fee	2,000.00
14	* Electricity & Water Fees	Electricity Charges	1,800.00
		Water Charges	600.00
15	* Mess Security & Caution Money Fee	Caution Money	1,000.00
		Mess Security	4,000.00
16	* Mess Advance Fees	Mess Advance	5,000.00
<b>Total (in ₹)</b>			<b>57,850.00</b>



# In case of deficiency occurs due to student activities or printing of Magazines, the same will be charged to the mess bill.

**\*ELECTRICITY AND WATER CHARGES**

(a)	**Electricity charges for 3 months	Rs. 1,800.00
(b)	**Water charges for 3 months	Rs. 600.00

**\*REFUNDABLE/ADJUSTABLE**

- Caution Money (Refundable/Adjustable) Rs. 1,000.00
- Mess Advance for April/May Rs. 5,000.00  
of the following year (to be adjusted in the mess bill of the following year)

**\*Subject to revision**



## MESS CHARGES

Charges per month will be according to the actual mess expenditure incurred.

**\*Total Amount payable at the time of Admission to the Hostel.**

(i) For undergraduate Students	-	Rs. 57,850.00
(i) For Postgraduate Students	-	Rs. 57,850.00

\*Amount payable at the time of Re-Admission to the Hostel

for both Undergraduate and Postgraduate students. - Rs. 52,850.00

### Note:

- Hostel Security amount will be refundable only after the room has been vacated. Hostel Mess Security and Caution Money are refundable through cheque only bank transfer only in SBI. Application has to be made on a prescribed form along with the photocopy of Room Vacation slip and submitted to the Hostel office. Security Money has to be claimed within one year after leaving the Hostel, beyond which the same lapses to Hostel amount.

- Hostel Charges are subject to revision from time to time.

- In case a student after being admitted wants to get his admission cancelled, he will be entitled to refund of fees as per following time schedule:

### Admission Withdrawal/Cancel Charges:

- If admission is withdrawal /cancelled by resident within 10 days:

1. Full amount refunded after deducting Rs. 5, 000,00.
2. Actual mess expenses of resident.
3. Actual water and electricity charges.

- If admission is withdrawal/Cancelled by resident after 10 days:

Annual charges will not be refunded. However, Monthly Room charges and Contingency charges will be released only up to the month in which withdrawal is sought.

- In case of withdrawal, the refund is calculated from the date of the written application's submission to the Warden for the withdrawal of admission.

**Additionally:** Physically handicapped students are exempted from payment of hostel fees as per university guidelines.





**Note:**

- The amount to be collected as basic monthly Mess charges shall be reviewed by the hostel in the months of January every year, based upon the average of actual mess bills paid by the Residents during the preceding period of 6 month.

- Personal air-conditioner are not allowed. Only the following electrical appliances may be used by the residents in their rooms with prior permission and on payment of the charges mentioned against each.

- (i) Air Cooler - Rs. 250/- monthly
- (ii) Kettle/immersion - Rs. 150/- monthly rod
- (iii) Iron/Room heater - Rs. 200/- monthly

The above charges are applicable for the entire month, (irrespective of the date on which a student starts the use). Any other equipment without prior information / permission will be subjected to the penalty.

**CHECKLIST****Admission New Applicants (I,II and III years)**

1. Completed form : A, B & Form C
2. Proof of present residence: Attested copy of ration card or equivalent document
3. Self-attested copy of relevant documents. (Marks Sheet of qualifying exam, X Certificate and marks sheet, Category Certificate (if applicable), College Admission Fee Slip)
4. Annexure – III On stamp paper /affidavit
5. Address proof of local guardian

**Readmission (II & III year)**

1. Completed form : A1, B & Form C
2. Proof of present residence: Attested copy of ration card or equivalent document
3. Self-attested copy of relevant documents. (Marks Sheet, Category Certificate (if applicable))
4. Room Vacation slip issued by Hostel Office in the preceding session.
5. Annexure – III On stamp paper /affidavit
6. Address proof of local guardian



## Post admission

Fill up I-card form and I-card

### Ordinance XV-B

Maintenance of Discipline among students of the University

- All powers relating to discipline and disciplinary action are vested in the Vice-Chancellor.
- The Vice-Chancellor may delegate all or such powers as he/she deems proper to the Proctor and to such other persons as he/she may specify in this behalf.
- Without prejudice to the generality of power to enforce discipline under the Ordinance, the following shall amount to acts of gross indiscipline:

- (a) physical assault, or threat to use physical force, against any member of the teaching and non-teaching staff of any Institution/Department and against any student within the University of Delhi;
- (b) carrying of, use of, or threat to use of any weapons;
- (c) any violation of the provisions of the Civil Rights Protection Act, 1976;
- (d) violation of the status, dignity and honour of students belonging to the scheduled castes and tribes;
- (e) any practice-whether verbal or otherwise-derogatory of women;
- (f) any attempt at bribing or corruption in any manner;
- (g) willful destruction of institutional property;
- (h) creating ill-will or intolerance on religious or communal grounds;
- (i) causing disruption in any manner of the academic functioning of the University system;
- (j) Ragging as per Ordinance XV-C.





• Without prejudice to the generality of his/her powers relating to the maintenance of discipline and taking such action in the interest of maintaining discipline as may seem to him/her appropriate, the Vice-Chancellor, may in the exercise of his/her powers aforesaid order or direct that any student or students-

- (a) be expelled; or
- (b) be, for a stated period rusticated; or
- (c) be not for a stated period, admitted to a course or courses of study in a College, Department or Institution of the University; or
- (d) be fined with a sum of rupees that may be specified; or
- (e) be debarred from taking a University or College or Departmental Examination or Examinations for one or more years; or
- (f) That the result of the student or students concerned in the Examination or Examinations in which he she or they have appeared be cancelled.

• The Principals of the Colleges, Heads of

the Halls, Deans of Faculties, Heads of Teaching Departments in the University, the Principal, School of Correspondence Courses and Continuing Education and Librarian shall have the authority to exercise all such disciplinary powers over students in their respective Colleges, Institutions, Faculties and Teaching Departments, in the University as may be necessary for the proper conduct of the Institutions, Halls and teaching in the concerned Departments. They may exercise their authority through, or delegate authority to, such of the teachers in their Colleges, Institutions or Departments as they may specify for these purposes.

• Without prejudice to the powers of the Vice-Chancellor and the Proctor as aforesaid, detailed rules of discipline and proper conduct shall be framed. These rules may be supplemented, where necessary, by the Principals of Colleges, Heads of Halls, Deans of Faculties and Heads of Teaching Departments in this University. Each student shall be expected to provide himself/herself with a copy of these rules,





- At the time of admission, every student shall be required to sign a declaration that on admission he/she submits himself/herself to the disciplinary jurisdiction of the Vice-Chancellor and the several authorities of the University who may be vested with the authority to exercise discipline under the Acts, the Statutes, the Ordinances and the Rules that have been framed there under by the University.

#### **ORDINANCE XV-C**

Under the Acts, the Statutes, the Ordinances and the Rules that have been framed thereunder by the University.

#### **Ord. XV-C. Prohibition of and Punishment for Ragging**

- Ragging in any form is strictly prohibited, within the premises of College/ Department or Institution and an' part of Delhi University system as well as on public transport.

- Any individual or collective act or practice of ragging constitutes gross indiscipline and shall be dealt with under this Ordinance.
- Ragging for the purposes of this Ordinance, ordinarily means any act, conduct or practice by which dominant power or status of senior students is brought to bear on students freshly enrolled or students who are in any way considered junior or inferior by other students and includes individual or collective acts or practices which-
  - (a) involve physical assault or threat to use of physical force;
  - (b) violate the status, dignity and honour of women students;
  - (c) violate the status, dignity and honour of students belonging to the scheduled castes and tribes;
  - (d) Expose students to ridicule and contempt and affect their self-esteem;
  - (e) entail verbal abuse and aggression, indecent gestures and obscene behavior.
- Residents are not allowed to keep belongings/articles/musical instruments etc. that do not belong to them in Hostel premises. of stay in Hostel premises.





- The Principal of a College, the Head of the Department or an Institution, the authorities of College, of University Hostel or Halls of Residence shall take immediate action on any information of the occurrence of ragging.
- Notwithstanding anything in Clause (4) above, the Proctor may also suo moto enquire into any incident of ragging and make a report to the Vice-Chancellor of the identity of those who have engaged in ragging and the nature of the incident.
- The Proctor may also submit an initial report establishing the identity of the perpetrators of ragging and the nature of the ragging incident.
- If the Principal of a College or Head of the Department or Institution or the Proctor is satisfied that for some reason, to be recorded in writing, it is not reasonably practical to hold such an enquiry, he/she may so advise the Vice-Chancellor accordingly.
- When the Vice-Chancellor is satisfied that it is not expedient to hold such an enquiry, his/her decision shall be final.
- On the receipt of a report under Clause (5) or (6) or a determination by the relevant authority under Clause (7) disclosing the occurrence of ragging incidents described in Clause 3 (a), (b), and (c) the Vice-Chancellor shall direct or order rustication of a student or students for a specific number of years.
- The Vice-Chancellor may in other cases of ragging order or direct that any student or students be expelled or be not for a stated period, admitted to a course of study in a college, departmental examination for one or more years or that the results of the student or students concerned in the examination or examinations in which they appeared be cancelled.
- In case any students who have obtained degrees of Delhi University are found guilty under this Ordinance appropriate action under Statute 15 for withdrawal of degrees conferred by the University shall be initiated.
- For the purpose of this Ordinance, abetment to ragging whether by way of any act, practice or incitement of ragging will also amount to ragging.
- All institutions within the Delhi University system shall be obligated to carry out instructions/directions issued under this Ordinance, and to give aid and assistance to the Vice-Chancellor to achieve the effective implementation of the Ordinance.







**SHRI RAM COLLEGE OF COMMERCE**  
**University Of Delhi, Maurice Nagar, Delhi-110007**  
**Phone : 011-27667549, Fax : 011-27666510**  
**Web : [www.srcc.edu](http://www.srcc.edu)**  
**Email: [warden.bh@srcc.du.ac.in](mailto:warden.bh@srcc.du.ac.in)**